



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в состав конкурсной комиссии, утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605*

В связи со структурными изменениями в администрации Кольчугинского района, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605 (в редакции от 11.07.2017 № 778), (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Королёву Татьяну Станиславовну;

1.2. Вывести из состава комиссии Мочалова Алексея Николаевича;

1.3. Ввести в состав комиссии:

1.3.1. Лапина Сергея Вячеславовича – депутата Совета народных депутатов города Кольчугино (по согласованию);

1.3.2. Шемятенкову Наталью Сергеевну – начальника муниципального казённого учреждения «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района».

2. Внести в пункт 10 Положения по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённого постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, следующие изменения:

2.1. В последнем абзаце слова «лизинговых платежей и (или)» удалить;

2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- конкурс на оказание поддержки в виде субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).».

3. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

1.2.2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий;

1.2.3. Требования к отчётности;

1.2.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

1.2.5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии, согласно настоящему Порядку, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки (далее – поддержка) субъектам малого и среднего предпринимательства. Предоставление поддержки осуществляется в форме:

1.3.1 Грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы или поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных

программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

1.3.2. Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.3.3. Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются по приоритетным направлениям деятельности, определённым решениями Совета народных депутатов Кольчугинского района и города Кольчугино о бюджете муниципального образования Кольчугинский район и (или) город Кольчугино на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств городского и районного бюджетов (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском и (или) районном бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольчугинского района (далее - администрация).

1.5. Финансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с соответствующих лицевых счетов администрации, открытых на балансовых счётах 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счёт средств соответствующего бюджета.

## **2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Средства бюджета района и (или) городского бюджета на поддержку предпринимательства (в форме субсидий) представляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители).

2.2. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из районного и городского бюджетов, являются:

2.2.1. Осуществление предпринимательской деятельности на соответствующей территории Кольчугинского района или города Кольчугино в течение не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию (за исключением начинающих субъектов предпринимательства). Начинающими субъектами предпринимательства являются предприниматели, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на предоставление субсидии прошло не более одного года,

ранее не получавшим субсидию, в том числе индивидуальные предприниматели, которые не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства учредителями коммерческих организаций и индивидуальными предпринимателями, а также юридические лица, собственники которых не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций;

2.2.2. Заявители осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

2.2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);

2.2.4 Заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.5. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг является актуальным и социально значимым для города Кольчугино и Кольчугинского района.

2.2.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора получателей субсидий.

3.2. Отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Для оценки представленных на конкурсы проектов применяются следующие критерии:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	
	- создание инновационного промышленного продукта	160
	- производство, в т.ч. обрабатывающее	140
	- народные промыслы и ремесло	120
	- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
	- социальные услуги	100
	- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
	- бытовые услуги	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство	80
	- транспорт и связь	50
	- строительство	50
	- иное	30
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта требованиям настоящего Порядка	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.: - средняя	

	численность работников в текущем году, включая индивидуального предпринимателя - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства; - разница в средней численности работников за предыдущий и текущий годы для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- 10 и более	90
	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Период реализации проекта с даты регистрации субъекта предпринимательства, мес. — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- 9 и более	50
	- 6 - 8	40
	- 3 - 5	30
	- 1 - 2	10
	- менее 1	0
5.	Приобретение основных средств субъектом малого и среднего предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20
	- менее 15	10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	

	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	0
7.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к среднемесячной заработной плате по городу за последний отчётный период — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	-30
	- ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса	-60
8.	Вложение собственных средств — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- свыше 25 % от привлекаемых средств	50
	- до 25 % от привлекаемых средств	40
	- до 20 % от привлекаемых средств	30
	- 15 % от привлекаемых средств	0
9.	Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов за последние 3 календарных года — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- впервые	60
	- один раз ранее	40
	- два раза ранее	20
	- более двух раз ранее	0
10.	Дополнительные признаки претендента - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- молодая семья, имеющая детей	30
	- неполная семья	30
	- многодетная семья	30



3.4. При отборе победителей конкурсов приоритет имеют проекты, реализация которых:

3.4.1. Предусматривает инвестиционные вложения собственных средств инициаторов проекта;

3.4.2. Имеет законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;

3.4.3. Имеет социальную значимость для города Кольчугино и Кольчугинского района.

3.5. О начале отбора получателей субсидий отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее – Отдел) размещает извещение о проведении конкурсов на официальном сайте администрации Кольчугинского района [www.raion.kolchadm.ru](http://www.raion.kolchadm.ru) (далее – официальный сайт). В извещении указываются сроки проведения конкурсов, предмет конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

3.6. Для участия в конкурсах, предусматривающих поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, а также поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.6.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.6.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.6.4. Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3.6.5. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3.6.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления;

3.6.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.6.8. Заверенные заявителем копии платёжных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счёт собственных средств;

3.6.9. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3.6.4 – 3.6.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Для участия в конкурсах, предусматривающих субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.7.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.7.2. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.7.3. Заверенные лизингодателем и получателем субсидии копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок с расчётных счетов получателя субсидии и копий платёжных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчётно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

3.7.4. Заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

3.7.5. Заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;

3.7.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 3.7.6 по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.8. Для участия в конкурсах, предусматривающих субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг) заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.8.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.8.2. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащее общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

3.8.3. Копию одного договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

3.8.4. Копии платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров и (или) других документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, заверенные банком и субъектом предпринимательства;

3.8.5. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные субъектом предпринимательства;

3.8.6. Плановый расчёт субсидирования части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.8.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.8.8. Сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждённой приказом Росстата от 01.09.2017 № 566 за год, предшествующий году подачи заявления, заверенные субъектом предпринимательства;

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 3.8.7 по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующем органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурсов направляют полный пакет конкурсной документации (далее – конкурсная документация) в электронном и бумажном виде в администрацию.

3.9.1. Конкурсная документация в электронном виде формируется заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.9.2. Конкурсная документация на бумажном носителе направляется в администрацию в запечатанном и неповреждённом конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ;

3.9.3. Конкурсная документация в обязательном порядке должна быть пронумерована, подшита в одну папку, скреплена печатью (при её наличии) и подписью руководителя заявителя;

3.9.4. Конкурсная документация подается нарочно по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. 29 с понедельника по четверг с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов), в пятницу с 9:00 часов до 15:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов). Телефон для справок: (49245) 2-34-56, 2-30-59, 2-31-63, e-mail: [economist@kolchadm.ru](mailto:economist@kolchadm.ru), [naumova@kolchadm.ru](mailto:naumova@kolchadm.ru).

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая приём документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации;

3.9.5. Обязательным условием предоставления поддержки является своевременное представление конкурсной документации на бумажном носителе и в электронном виде;

3.9.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение конкурсной документации осуществляется на основании бумажной версии.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную документацию или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной документации заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной документации должно быть указано «Отзыв конкурсной документации» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную документацию» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную документацию все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесёнными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсная документация, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приёма документов, признаются опоздавшими и к рассмотрению не принимаются.

Субъект предпринимательства вправе снять конкурсную документацию с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию.

3.10. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в конкурсной документации, субъекты предпринимательства, претендующие на поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальных программ на

любом этапе.

3.11. Отдел ведет рейтинг поступления конкурсной документации, проводит экспертизу и готовит заключение на документы, представленные на конкурс, в течение 10 дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе.

3.12. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

3.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Кроме того, каждому заявителю направляется письменное уведомление с итогами конкурсной оценки представленных проектов в соответствии с пунктом 3.3 и номера в рейтинге поступившей конкурсной документации в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка в течение 5 дней со дня подписания протокола.

3.16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.16.1. Несоответствие информации представленной получателем субсидии критериям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанной информации;

3.16.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.17. Предоставление поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, а также поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований включает ряд условий:

3.17.1. Сумма субсидии составляет:

3.17.1.1. 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии;

3.17.1.2. Менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

3.17.2. Субсидия предоставляется при условии фактически подтвержденного финансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Получатель субсидии также не вправе использовать её на цели, не предусмотренные бизнес-планом.

3.18. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований:

3.18.1. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

3.18.1.1. Оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.18.1.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3.18.1.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

3.18.2. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения первого взноса (аванса) при заключении **договора** лизинга с российской лизинговой организацией, в размере не более 2,0 млн. рублей на одного получателя субсидии. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится **по одному договору лизинга** из расчёта не более 50% произведённых в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя субсидии.

3.19. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований:

3.19.1. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются субъектам предпринимательства связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов направляются на возмещение затрат, произведённых субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;

3.19.2. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору на приобретение оборудования из расчёта не более 50% произведённых затрат на одного получателя субсидии.

3.20. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году субсидия предоставляется заявителю, конкурсная документация которого поступила первой.

3.21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключённых между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.22. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

3.22.1. Цели и условия, сроки предоставления субсидий;

3.22.2. Размер и порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения), нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3.22.3. Обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

3.22.4 Обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

3.22.5. Формы и порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3.22.6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3.22.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.23. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счёт средств бюджета района и (или) городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования программ на поддержку предпринимательства.

3.24. Для предоставления субсидии:

3.24.1. Отдел в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание поддержки малого и среднего предпринимательства готовит расчёт предоставления субсидии согласно приложению № 7 и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;

3.24.2. Муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» на основании предоставленного расчёта формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление;

3.24.3. Финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) города;

3.24.4. Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних соглашений (договоров) субъектам предпринимательства на расчётные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счёт.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Заявители ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в течение одного календарного года за соответствующий отчётный период предоставляют в Отдел отчёт о достижении значений показателей результативности:

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в



связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы или поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2. При составлении соглашения (договора) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условия и порядка возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем субсидии условий её предоставления.

4.3. Заявители в случае получения поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы один раз в год в течение 6 месяцев с момента получения субсидии предоставляют в Отдел отчёт о целевом использовании субсидии с предоставлением копий платёжных документов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем проводят Отдел и орган государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Средства бюджета района и (или) городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на поддержку, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Отдел осуществляет составление:

5.3.1. Сводного расчёта предоставления субсидий по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку, который предоставляется в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;

5.3.2. Сводного реестра получателей субсидий по формам согласно приложениям №№ 11-13 к настоящему Порядку не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

5.4. В случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их нецелевого использования:

5.4.1. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений проводит проверку с участием в ней представителя получателя субсидии, по результатам которой составляется акт, фиксирующий наличие со стороны получателя субсидии выявленных нарушений, а также определяющий размер субсидии, подлежащий возврату.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, определяется соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, указанного в настоящем пункте, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

5.4.2. Возврат осуществляется получателем субсидии путём перечисления денежных средств на лицевой счёт администрации, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате предоставленной субсидии.

5.4.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком и договором с победителями конкурсов срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правил (порядка)  
предоставления субсидии из городского и (или) районного бюджета Получателю)  
утверждёнными(ым) постановлением администрации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(далее - Порядком), просит предоставить субсидию  
в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.6 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)  
являясь получателем финансовой поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес места жительства;
3. Паспортные данные;
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Сведения о предоставленной поддержке;
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;
9. Сведения о профессии, должности, образовании;

10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**СТРУКТУРА  
БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) -  
ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общая информация об инициаторе проекта:

Сведения о регистрации:

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

(основной код)

(расшифровка)

Категория граждан: \*

- зарегистрированные безработные	
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов	
- женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	
- люди пенсионного возраста	
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	
- военнослужащие, уволенные в запас	
- субъекты молодежного предпринимательства (до 30 лет)	
- инвалиды	
- иное	

\* нужное отметить знаком «V»

Наименование должности, Ф.И.О.,  
телефон руководителя

---

---

---

Наименование должности, Ф.И.О.,  
телефон контактного лица

---

---

---

Организационно-правовая форма: \*

сельскохозяйственные потребительские кооперативы	
потребительские кооперативы	
иные юридические лица	
индивидуальные предприниматели	
крестьянские (фермерские) хозяйства	

\* нужное отметить знаком «V»

Почтовый адрес

---

---

8. Телефон, факс

---

E-mail, сайт

---

Реквизиты:

ИНН

---

КПП

---

ОГРН

---

Расчётный счёт (с указанием банка)

---

Кор. счёт

---

БИК

---

ОКАТО

---

ОКПО

---

Адрес осуществления деятельности

Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		Предшествую щий год	Текущий год	Плановый год

1.	Оборот средних предприятий, малых предприятий, микропредприятий (без учёта налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей), руб.			
2.	Объём выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учёта НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.			
3.	Средняя численность работников, чел., в том числе:			
3.1.	По трудовым договорам, чел.			
3.2.	По договорам гражданско-правового характера, чел.			
3.3.	Совместителей, чел.			
4.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.			
5.	Количество сохранённых рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.			
7.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), руб., включая:			
7.1.	НДФЛ руб.			
7.2.	Налоги по УСН, руб.			
7.3.	Налоги по ЕНВД (патент), руб.			
7.4.	Страховые взносы, руб.			
7.	Объём инвестиций в основной капитал, руб.			
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), руб.			

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Сфера деятельности по проекту: \*

- создание инновационного промышленного продукта	
- производство	
- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	



- социальные услуги	
- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	
- бытовые услуги	
- жилищно-коммунальное хозяйство	
- транспорт и связь	
- строительство	
- иное	

\* нужное отметить знаком «V»

Сумма собственных средств,  
вложенных в реализацию проекта (руб.) \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

гарантирует, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
- в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь учредителем коммерческой организации.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

Я \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

гарантирую достоверность представленной в заявлении информации.

Я \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении (включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет). Обработка персональных данных осуществляется с целью создания реестра субъектов малого и среднего предпринимательства во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Описание проекта:

2.1. Общая информация о проекте:

- наименование проекта;
- направление деятельности;
- адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (аренда, собственность и т.д.);

2.2. Текущее состояние проекта;

2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств субсидии	За счёт собственных средств	За счёт привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платёжный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

\* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

4. Маркетинг-план;

4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта;

4.2. Конкурентная среда;

4.3. Возможные риски при реализации проекта;

5. Производственный план.



Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

					Главе администрации		
					Кольчугинского района		
<b>Заявление на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства</b>							
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства							
выберите наименование мероприятия из списка							
Заявитель							
	Наименование организации с указанием организационно-правовой формы						
сообщает следующую информацию:							
1. Статус субъекта предпринимательства							
					ИП		ЮЛ
Отметить нужное знаком "х"							
	Среднее предприятие		Малое предприятие				Микропредприятие
<small>Указанные категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ</small>							
2. Дата регистрации							
3. Наименование должности, ФИО, телефон руководителя							
4. Наименование должности, ФИО, телефон контактного лица							
5. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП): Владимирская обл., Владимирская г. Владимир,							
e-mail:							

телефон		, факс	
реквизиты:	ОГРН	ИНН	
КПП	Расчётный счёт (с указанием банка)		
Кор. счёт		БИК	
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)			
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)			
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица			
Учредители		Количество	Доля, %
Физические лица			
Юридические лица*			
в том числе:			
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства			
9.	Деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (да/нет).		
иное указать			
10.	На момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (да/нет).		
иное указать			
11.	В настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (да/нет).		
иное указать			

12.							
<p>подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).</p>							
13. Показатели деятельности							
<b>Наименование показателя</b>		<b>Значение показателя за предшествующий год</b>		<b>Обязательства на конец текущего года</b>		<b>Обязательства на конец следующего года</b>	
Объём привлеченных инвестиций, тыс. руб.							
в том числе:							
материальных (земля и недвижимость)							
нематериальных (лицензии, патенты, знания)							
финансовых (акции и облигации)							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.							
Стоимость основных средств, тыс. руб.							
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.							
Количество сохраненных рабочих мест							
Количество вновь созданных рабочих мест							
в том числе по категориям:							
инвалиды							
родители, воспитывающие детей - инвалидов							
многодетные родители							
выпускники образовательных учреждений							
бывшие военнослужащие							
Средняя численность работников, в том числе:							
- среднесписочная численность работников							
- средняя численность по договорам подряда							
- средняя численность совместителей							
Средняя заработная плата, руб.							

14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.								
Наименование показателя			Значение показателя за предшествующий год		Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года	
Налог на доходы физических лиц								
Налог на прибыль								
Налог на имущество								
Земельный налог								
ЕНВД								
УСН								
15. Краткое описание проекта								
15.1. Срок окупаемости проекта, мес.								
16.*								
Номер и дата договора	Наименование организации, предоставившей услугу по договору			Сумма по договору, руб.	Срок действия по договору		Планируемая сумма субсидии, руб.	
1	2			3	4		5	
* - Кроме мероприятий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы; гранты на создание инновационной компании.								





Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

## **Структура бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства**

### **1. Общее описание проекта.**

1.1. Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).»*

1.2. Суть проекта.

1.3. Направление деятельности по проекту.

1.4. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

1.5. Текущее состояние проекта.

1.6. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

1.7. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.»*

1.8. Указать:

1.8.1. Что предусматривает проект:

а) внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

б) модернизацию технологического процесса;

в) пополнение (обновление) основных средств и пр.

1.8.2. Количество вновь создаваемых рабочих мест.

1.8.3. Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание предприятия.

2.1. Направление деятельности в настоящее время (ведётся/не ведётся (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

2.2. Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

2.3. Численность занятых в настоящее время;

2.4. Готовность к началу реализации проекта;

2.5. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

## 3. Описание продукции и услуг

3.1. Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта;

3.2. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.);

3.3. Отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляются при наличии).

## 4. Маркетинг-план

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

4.2. Каналы сбыта продукции;

4.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

4.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

4.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

4.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

#### 4.7. Возможные риски при реализации проекта.

### 5. Производственный план.

5.1. Каткое описание технологической цепочки предприятия:

5.1.1. Этапы создания продукции (оказания услуги);

5.1.2. Предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

5.1.3. Используемые технологические процессы и оборудование.

5.2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

5.2.1. Площадах;

5.2.2. Оборудовании;

5.2.3. Персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

5.3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

### 6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
<b>Дата достижения полной производственной мощности.</b>				

### 7. Финансовый план.

7.1. Объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта);

7.2. Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		

Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

7.3. Указать:

7.3.1. Цели, на которые планируется направить средства.

*Например,*

*Финансовые средства планируется направить на:*

*а) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;*

*б) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;*

*в) и т.д.*

7.4. Объём вложенных собственных средств (ранее вложены).

*Например,*

*Направления расходования средств:*

*а) заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;*

*б) аренда \_\_\_\_\_ руб.;*

*в) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;*

*г) приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;*

*д) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.*

### Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
∑ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая ∑ налогов, руб.												
∑ налогов нарастающим итогом*												

\*По строке «∑ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравнятся (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Плановый расчёт  
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств)

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации-поставщика оборудования	Дата и номер договора на приобретение в собственность оборудования	Дата и номер платёжного поручения, подтверждающего фактическую оплату приобретенного оборудования	Сумма (руб.) фактических затрат, произведенных на дату подачи заявления	Запрашиваемый размер возмещения затрат (до 50%) <u>гр. 5</u> x 0,5 (не более 1,0 млн. руб.)*
1	2	3	4	5	6

\* Максимальная сумма запрашиваемых субсидий за счёт средств областного бюджета, бюджетов города Кольчугино и (или) Кольчугинского района на компенсацию общих затрат, произведённых субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не должна превышать 1,0 млн. рублей.

Руководитель  
Главный бухгалтер  
Дата  
М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт предоставления субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Отчёт о целевом использовании субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)  
за 20\_\_ год

Направление расходования средств гранта (1)				Фактическое вложение собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1.			
2.				2.			
Итого:				Итого:			

1 - указывается в соответствии с бизнес-планом;

2 - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 4 и 8, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт возмещения части затрат по уплате  
первого взноса по договору лизинга  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1.							
2.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО



Приложение № 10 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт

возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства, получателя поддержки	Наименование организации, с которой заключён договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Объём возмещения затрат (50% произведённых расходов)	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 11 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя поддержки	Общая стоимость проекта, рублей	Возмещение		
			№ платёжного поручения	Дата	Сумма, рублей
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 12 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платёжного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 13 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Возмещение затрат (50% произведенных расходов)	Возмещение затрат		
							N платёжного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО