



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.01. 2012

№ 32

О мерах по исполнению районного бюджета, утверждённого решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 124/ 20 «О районном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 124/20 «О районном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (далее - районный бюджет), утверждённый решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 124/20.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов районного бюджета:

2.1 обеспечить выполнение утверждённого плана по администрируемым доходам в районный бюджет;

2.2 принять меры по снижению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам, в том числе путём проведения индивидуальной работы с плательщиками;

2.3 осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

2.4 представлять в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) сведения для уточнения ежемесячного поступления доходов в районный бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 5 дней до начала следующего месяца;

2.5 представлять в финансовое управление бюджетную отчётность в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

3. Рекомендовать межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представлять финансовому управлению следующую информацию по районному бюджету и бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района (далее - поселения):

3.1 о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2 об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3 о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4 о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы консолидированного бюджета Кольчугинского района, в порядке и в сроки, установленные Федеральной налоговой службой России.

4. Поручить заместителям главы администрации Кольчугинского района (далее - район), курирующим соответствующие направления деятельности, установить контроль за выполнением основных показателей социально-экономического развития района и мобилизацией доходов в районный бюджет:

4.1 первому заместителю главы администрации района В.Е. Кулёву – за полнотой поступления платы за негативное воздействие на окружающую среду и доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки; продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками;

4.2 заместителю главы администрации района по экономике Г.А. Орешникову – за выполнением прогноза социально-экономического развития района, совокупного дохода физических лиц; продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через Координационный Совет по решению проблем, связанных с собираемостью налогов и сборов; в срок до 1 мая текущего года провести оценку эффективности установленных корректирующих коэффициентов К2 базовой доходности единого налога на вменённый доход.

5. Финансовому управлению:

5.1 направлять межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области информацию о представленных налоговых льготах Советом народных депутатов района;

5.2 предоставить право в процессе исполнения районного бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и вносить изменения в поквартальное и помесечное распределение доходов;

5.3 направить главным распорядителям средств районного бюджета бюджетные ассигнования на 2012-2014 годы и лимиты бюджетных обязательств по ним;

5.4 обеспечить составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

5.5 вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 16 решения Совета народных депутатов о районном бюджете;

5.6 осуществлять финансирование расходов из районного бюджета на 2012 год:

5.6.1 по мере фактического поступления доходов в районный бюджет;

5.6.2 в соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

5.6.3 согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из районного бюджета в 2012 году подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, питание, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

5.7 проводить ежемесячный анализ исполнения бюджетов поселений в 2012 году с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности в объёме бюджетных кредитов и перечислении авансовых дотаций в бюджеты поселений для обеспечения расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы;

5.8 ежеквартально рассматривать вопросы оказания финансовой помощи бюджетам поселений при условии соблюдения установленных им сроков представления отчётности по исполнению бюджетов, нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, а также при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам;

5.9 ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов в зависимости от соблюдения установленных нормативов расходов на их содержание и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений на 2012 год. При несоблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из районного бюджета приостанавливать их предоставление в соответствии с утверждённым порядком;

5.10 обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, выданных бюджетам поселений в 2012 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами, осуществлять проверки целевого использования бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений;

5.11 ежемесячно, в установленные сроки, направлять отчёт об исполнении бюджета района (месячный, квартальный, годовой) в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее – департамент финансов, бюджетной и налоговой политики);

5.12 в срок до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом, направлять отчёт об исполнении районного бюджета за I квартал, I полугодие и 9 месяцев на утверждение в администрацию Кольчугинского района;

5.13 в недельный срок после принятия районного бюджета или внесения в него изменений представительным органом местного самоуправления направлять решения о бюджете в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики.

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района»:

6.1 представлять в финансовое управление ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, сведения по выпадающим доходам в связи с предоставлением льгот по администрируемым платежам;

6.2 принять действенные меры к полной мобилизации администрируемых доходов в районный бюджет, продолжить работу по снижению задолженности по уплате администрируемых платежей.

7. Муниципальному казённому учреждению «Отдел земельных отношений Кольчугинского района»:

7.1 представлять в финансовое управление ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, сведения по выпадающим доходам в связи с предоставлением льгот по администрируемым платежам;

7.2 принять действенные меры к полной мобилизации администрируемых доходов в районный бюджет, продолжить работу по снижению задолженности по уплате администрируемых платежей.

8. Главным распорядителям средств районного бюджета:

8.1 довести до находящихся в их ведении получателей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2012 год;

8.2 предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг осуществлять в 2012 году с учётом следующих положений:

8.2.1 субсидии предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми главным распорядителям средств районного бюджета и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в которых, если иное не предусмотрено соответствующими правовыми актами, предусматриваются следующие условия:

а) право главного распорядителя средств районного бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, установленных заключённым договором (соглашением);

б) порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств районного бюджета, а также иными упол-

номоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком предоставления субсидий и заключённым договором (соглашением);

в) порядок и сроки предоставления отчётности об использовании субсидий;

8.2.2 договор (соглашение) заключается главным распорядителем средств районного бюджета и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в пределах срока действия доведённых лимитов бюджетных обязательств и до полного исполнения предусмотренных договором (соглашением) обязательств;

8.2.3 перечисление субсидий осуществляется на расчётные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами). Информация об объёмах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения районного бюджета;

8.3 предоставление субсидий на выполнение муниципальных заданий, иных целевых субсидий производить на основании соглашения о порядке, условиях, объёме и периодичности их предоставления, заключенного между учредителем или главным распорядителем средств районного бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным учреждением;

8.4 в срок до 1 февраля 2012 года довести до подведомственных муниципальных учреждений утверждённые муниципальные задания (далее - задания) на 2012-2014 годы и регистры формализованного учёта предоставляемых муниципальных услуг;

8.5 ежеквартально производить мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;
- выполнения требований к качеству муниципальных услуг;
- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в соответствии с постановлением главы района от 29.03.2011 № 310 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания для муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

8.6 сокращать объёмы утверждённых бюджетных ассигнований на 2012 год муниципальным учреждениям, не выполнившим муниципальные задания;

8.7 представлять в финансовое управление заявки на финансирование расходов из районного бюджета в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним;

8.8 включать в заявки на выделение финансирования в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, питание, оплату коммуналь-

ных услуг, услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

8.9 при планировании соответствующих выплат из районного бюджета в течение 2012 года обеспечить равномерное и эффективное использование бюджетных средств в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

8.10 в течение 2012 года не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

8.11 в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять финансовому управлению следующие отчёты:

8.11.1 о выполнении муниципальных заданий с приложением предложений по сокращению или перераспределению бюджетных средств;

8.11.2 о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

8.11.3 о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию областных, муниципальных и ведомственных целевых программ в соответствии с объёмами их финансирования;

8.12 обеспечивать ежемесячно и ежеквартально представление в финансовое управление отчётов об использовании средств по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением, в сроки для соответствующей отчётности;

8.13 обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и бюджетов поселений;

8.14 представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

8.15 обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов, полученных муниципальными учреждениями в порядке централизованного снабжения за счёт средств областного бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление;

8.16 не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

8.17 не вносить главе администрации района предложения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений района.

9. Установить, что получатели средств районного бюджета:

9.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств обеспечивают заключение муниципальных контрактов и договоров с юридическими лицами о поставке товаров, работ, услуг с указанием объёмов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях;

9.2 предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

9.2.1 в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт районного бюджета в 2012 году, – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, за участие в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении экспертизы проектной документации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях и на объектах тепло - энергоснабжения, находящихся на территории района;

9.2.2 в размере 100 процентов от суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, почтовых марок, конвертов;

9.2.3 в размере до 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

9.3. не вправе допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

10. Управлению образования администрации района, муниципальному казённому учреждению «Социально-культурный центр» в срок до 01 апреля 2012 года представить на согласование в финансовое управление расчёт потребности в средствах на выплату отпускных работникам детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования на 2012 год и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанным работникам в летний период.

11. Управлению образования администрации района обеспечить выполнение порядка расходования субвенции из областного бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

12. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

12.1 продолжить проведение оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам;

12.2 принять действенные меры к полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками;

12.3 продолжить индивидуальную работу с налоговыми агентами (работодателями), выплачивающими легальную заработную плату работникам в размере ниже минимальной оплаты труда;

12.4 не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

12.5 обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов;

12.6 обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

12.7 обеспечить соблюдение установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы администрации района

Ю.В. Виноградов