



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2020

№ 1204

*О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Кольчугинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Кольчугинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района 15.05.2018 № 540, следующие изменения:

1.1. Одиннадцатый абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"- приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" ("Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>", 18.06.2020);".

1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Постановка на учёт ребёнка для направления в ОУ и приём в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Для направления и/или приёма в ОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма в ОУ родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в ОУ медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, управления образования или подведомственных ему учреждений. Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в

перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. В пункте 3.4.2 слова "установленных пунктом 2.6.2" заменить словами "установленных пунктом 2.6.1".

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации района

Р.В. Мустафин

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЁТ  
РЕБЁНКА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОУ

Председателю комиссии по  
комплектованию образовательных  
учреждений

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/места пребывания/места фактического проживания ребёнка)

на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении места в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, указывается не более 3-х, первым по порядку - приоритетное ОУ)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребёнка, реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребёнка, реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в т.ч. русский  
язык как родной): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: \_\_\_\_\_

---

---

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14- часового пребывания), круглосуточного пребывания детей)

Желаемая дата приёма на обучение: \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: \_\_\_\_\_

(категории граждан, имеющих право внеочередного/первоочередного приёма детей в организации, реализующие программы дошкольного образования, реквизиты документа, подтверждающего наличие льготного права)

Наличие у ребёнка права преимущественного приёма в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ним в одной семье и имеющие общее место жительства \_\_\_\_\_

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) братьев и (или) сестёр)

Дата:

Подпись:

Даю согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, необходимых для оказания муниципальной услуги

Дата:

Подпись:

Завизировано:

Заместитель главы  
администрации района  
по социальным вопросам

\_\_\_\_\_ Е.А. Семенова  
(дата)

Зав. правовым отделом,  
юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Е.Н. Шустрова  
(дата)

Разослать:

1. Управление образования – 4 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ Е.В. Куприянова  
(подпись)

Название файла: УОб\_Постановление\_о внесении изменений в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Кольчугинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

Дергунов Владимир Николаевич  
2 22 54