



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2018

№ 1324

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района государственной услуги по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Владимирской области от 18.12.2017 № 1074 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кольчугинский район, утверждённым постановлением администрации Кольчугинского района от 24.08.2011 № 567, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района государственной услуги по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 08.05.2014 № 456, следующие изменения:

1.1. В седьмом абзаце подпункта 1.4.1 раздела 1 исключить слова "части родительской платы за присмотр и уход за детьми".

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения компенсации на ребёнка-инвалида дошкольного возраста (далее – компенсация) одним из родителей (законным представителем) ребёнка подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- копия документа, удостоверяющего инвалидность ребёнка-инвалида;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка (детей);
- паспорт одного из родителей (законного представителя) ребёнка или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в абзацах 3, 7 настоящего подпункта, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Родителям (законным представителям), имеющим право на получение компенсации, при завершении срока действия документа, удостоверяющего инвалидность ребёнка-инвалида, необходимо предоставить копию нового документа.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2.2. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

"2.12.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами."

1.3. Подпункт 3.3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.3.6. Размер компенсации устанавливается постановлением администрации Владимирской области."

1.4. В подпунктах 3.3.7, 3.3.10 раздела 3, приложении № 1 слова "финансово-кредитных учреждениях" заменить словами "финансово-кредитных организациях" в соответствующих падежах.

1.5. Раздел 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложение к настоящему постановлению подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Кольчугинского района <http://www.raion.kolchadm.ru>.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Приложение
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 12.11.2018 № 1324

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) управления образования,
а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), по основаниям и в порядке статей 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.1.2. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом путём подачи жалобы начальнику управления образования.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо управления образования, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель имеет право обжаловать действие (бездействие) и (или) решения управления образования, его должностных лиц путём подачи жалобы начальнику управления образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" и на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление администрации Кольчугинского района от 13.02.2013 № 128 "Об установлении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации

Кольчугинского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципальных казённых учреждений, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского района, их должностных лиц, сотрудников учреждений".

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" и на Едином портале.

Завизировано:

1-ый зам. главы
(руководитель аппарата)
администрации района

Р.В. Мустафин

(дата)

Заместитель главы
администрации района
по социальным вопросам

Е.А. Семенова

(дата)

Зав. правовым отделом,
юриисконсульт

Е.Н. Шустрова

(дата)

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. СМИ – 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и контроля исполнения _____ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Куприянова
(подпись)

Название файла: УОб_Постановление_о внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста

Дергунов Владимир Николаевич
2 22 54

(КЕВ)