

*Утверждена постановлением  
администрации района  
от 07.06.2017 № 638*

Документация  
по организации и проведению торгов  
(аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и  
хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального  
образования Кольчугинский район

г.Кольчугино

## Информационная карта аукциона

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1.</b>	<b>Организатор аукциона</b>	Администрация Кольчугинского района.
<b>1.1</b>	<b>Место нахождения</b>	Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №55.
<b>1.2</b>	<b>Почтовый адрес</b>	601785, Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2,
<b>1.3</b>	<b>Контактный телефон, факс</b>	8(49 245) 2-31-63, факс 8(49 245) 2-34-56.
<b>1.4</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	tarif@kolchadm.ru
<b>2.</b>	<b>Форма аукциона</b>	Открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.
<b>3.</b>	<b>Предмет аукциона</b>	Выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Кольчугинский район.
<b>4.</b>	<b>Порядок организации и проведения аукциона</b>	Приложение к Информационной карте.
<b>5.</b>	<b>Начальная (максимальная) цена аукциона</b>	Начальной (максимальной) ценой аукциона является базовый уровень тарифов, установленных постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 123: - 2100 руб. за перемещение одного транспортного средства на специализированную стоянку; - 90 руб. за каждый час хранения одного транспортного средства на специализированной стоянке.
<b>6.</b>	<b>Порядок и сроки ознакомления с аукционной документацией</b>	Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте администрации Кольчугинского района <a href="http://raion.kolchadm.ru">http://raion.kolchadm.ru</a> . Так же документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 12-00 час. И с 13-00 до 16-00 (время московское) с 13 июня 2017 года по 20 июня 2017 года включительно по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №55
<b>7.</b>	<b>Порядок, сроки и место приема заявок на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09-00 до 12-00 час. и с 13-00 до 16-00 (время московское) с 13 июня 2017 года по 20 июня 2017 года включительно по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2,

		каб. №55 по форме согласно Приложению к Порядку организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Кольчугинский район.
<b>8.</b>	<b>Величина понижения начальной цены аукциона (шаг аукциона)</b>	5% от начальной (максимальной) цены аукциона по каждому базовому уровню тарифов, установленных департамента цен и тарифов администрации Владимирской области: - 105 руб. за перемещение одного транспортного средства на специализированную стоянку; - 4,5 руб. за каждый час хранения одного транспортного средства на специализированной стоянке.
<b>9.</b>	<b>Дата, место и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	21 июня 2017 года в 10-00 час. по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №55
<b>10.</b>	<b>Дата, место и время проведения аукциона</b>	22 июня 2017 года в 11-00 час. по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №53. Регистрация участников аукциона проводится 22 июня с 10-00 час. до 10-55 час. по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №53.
<b>11.</b>	<b>Требования к участникам аукциона</b>	Изложены в приложении к Информационной карте
<b>12.</b>	<b>Порядок ознакомления с результатами аукциона</b>	Итоги аукциона оформляются протоколом, который в день подписания размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района <a href="http://raion.kolchadm.ru">http://raion.kolchadm.ru</a> .
<b>13.</b>	<b>Заключение договора с победителем аукциона</b>	В соответствии с п.1 ст.2 Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»

**Порядок  
организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору  
исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного  
средства на территории муниципального образования Кольчугинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Кольчугинский район (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области»

1.2. Порядок определяет правила и условия проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Кольчугинского района.

1.3. Торги по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Кольчугинского района проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона».

**2. Общие сведения об аукционе**

2.1. Организатором аукциона является администрация Кольчугинского района в лице отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства (далее – Организатор).

Место нахождения Организатора: 601785, Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. №55.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8(49 245) 2-31-63, факс 8(49 245) 2-34-56.

Адрес электронной почты: [tarif@kolchadm.ru](mailto:tarif@kolchadm.ru)

Часы работы Организатора:

понедельник - четверг с 08 часов 00 мин. до 17 часов 15 мин.;

пятница: с 08 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.;

обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин.;

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кольчугинский район по тарифам, установленным по результатам аукциона.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, установленных Постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области») на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, установленные Постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3:

- перемещение задержанного транспортного средства до специализированной стоянки – 2 100,00 рублей;

- хранение задержанных транспортных средств - 90,00 рублей/час.

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется организатором на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течение 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа (в формате PDF) представляется по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2., кабинет № 55 (3 этаж) в часы работы администрации Кольчугинского района.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://raion.kolchadm.ru> (далее – официальный сайт) не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещена на официальном сайте.

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2., кабинет № 55 (3 этаж) в часы работы администрации Кольчугинского района

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов (время московское) с 13 июня 2017 года по 20 июня 2017 года включительно.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 21 июня 2017 года в 10-00 часов (время московское), по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2., кабинет № 55.

Аукцион состоится 22 июня 2017 года в 11-00 часов (время московское), по адресу: Владимирская обл., г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2., кабинет № 53.

### 3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

3.2.2. В отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

3.2.3. На имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

3.2.4. Владеть на любом законном праве специализированной стоянкой, расположенной в границах Кольчугинского района и (или) транспортным средством, позволяющим осуществлять перемещение задержанных транспортных средств (эвакуатором), оснащенных специальными устройствами для погрузки автомобилей.

### 4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Кольчугинского района (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

4.2.1. Непредставления документов, определенных в пунктах [7.1](#) и [7.4](#) настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.2.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте [3.2](#) настоящего Порядка;

4.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 7 настоящего Порядка;

4.2.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктами 7.1 и 7.4](#) настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## 5. Разъяснение аукционной документации

5.1. Заявитель вправе направить организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Письменное обращение должно содержать:

5.2.1. Наименование учреждения, в которое направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

5.2.2. Для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

5.2.3. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.3. Запрос, поступивший организатору или должностному лицу в форме электронного документа, должен содержать:

5.3.1. Для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

5.3.2. Адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

5.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## 6. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение

6.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется администрацией района не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

6.3. Организатор (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.4. Изменения в аукционную документацию размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней.

## 7. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена: <http://raion.kolchadm.ru>

7.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке.

7.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

7.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

7.4.1. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором;

7.4.2. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;



7.4.3. Документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой;

7.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

7.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 7.1 и 7.4 настоящего Порядка, не допускается.

7.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить организатору в составе заявки на участие в аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

7.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

## 8. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору в срок, указанный в информационной карте аукциона, и в соответствии с установленными в 7 разделе Порядка требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно организатору или почтовым отправлением.

8.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором по адресу, указанному в информационной карте аукциона, в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

8.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

8.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в информационной карте аукциона, регистрируется в журнале приема заявок организатором в день поступления. По требованию заявителя организатор выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

8.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в информационной карте аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

8.6. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

8.7. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## 90. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений

9.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления организатору письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

9.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления к организатору.

9.3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

9.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

9.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 9.1 – 9.4 настоящего Порядка, и представления организатору новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

9.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления к организатору.

## 10. Соблюдение конфиденциальности

10.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

10.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами организатора и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе.

## 11. Признание заявителя участником аукциона

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящего

Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящего Порядка.

11.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона. В протоколе указываются:

11.3.1. Сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

11.3.2. Дата подачи заявок на участие в аукционе;

11.3.3. Сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

11.3.4. Имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

11.3.5. Имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

11.4. В случае, если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

## 12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

12.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.4.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

12.4.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»,

после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

12.4.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

12.4.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

12.4.5. В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

12.5. В случае, если ни одним из участников аукциона не сделан не один «шаг аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

### 13. Оформление результатов аукциона

13.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

13.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

13.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

13.4. Протокол аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора, другой представляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кольчугинский район.

13.5. Протокол аукциона размещается организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 14. Заключительные положения

14.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от организатора копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

14.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется организатором в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

14.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в информационную карту аукциона и аукционную документацию хранятся организатором не менее чем три года.

14.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора, комиссии.

Приложение  
к Порядку организации и проведению торгов  
(аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя  
услуг по перемещению и хранению задержанного  
транспортного средства на территории  
муниципального образования Кольчугинский район,  
утвержденному постановлением администрации района  
от 07.06.2017 № 638

**Заявка**  
**на участие в торгах по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по**  
**перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на**  
**территории муниципального образования Кольчугинский район**  
**(для юридических лиц)**

Полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

**принять участие в открытых торгах**, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кольчугинский район, размещенным на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://raion.kolchadm.ru>.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

К заявке прилагаются документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. (при наличии)

**Заявка**  
**на участие в торгах по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по**  
**перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на**  
**территории муниципального образования Кольчугинский район**  
**(для индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в открытых торгах**, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кольчугинский район, размещенным на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://raion.kolchadm.ru>.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

К заявке прилагаются документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. (при наличии)