



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2020

№ 1081

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

В целях повышения качества транспортного обслуживания граждан, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте, совершенствования организации учета и своевременных расчетов за оказанные услуги по перевозке пассажиров на территории Кольчугинского района в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (прилагается).

2. В срок до 30 сентября 2020 года разместить конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Завизировано:

1-ый зам. главы (руководитель
аппарата) администрации
района

(дата)

Р.В. Мустафин

Зам. главы администрации
района по жизнеобеспечению

(дата)

А.А. Егоров

Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

(дата)

Е.Н. Шустрова

Заведующий информационно-
техническим отделом

(дата)

С.А. Давыдов

Разослать:

1. МКУ «Управление районного хозяйства» - 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства
и работы с обращениями граждан

И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла
и оригинала документа подтверждаю

Ж.А. Головашкина

Название файла: МКУ УРХ_Постановление_ Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

Алексеев Дмитрий Геннадьевич
2 24 02

Утверждена
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 29.09.2020 № 1081

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения договора на
внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты
проезда в маршрутном общественном транспорте на территории
Кольчугинского района

г. Кольчугино, 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

1. Организатор конкурса: Администрация Кольчугинского района. Почтовый адрес: 601780 Владимирская область, г. Кольчугино, ул. пл. Ленина, д.2.

Адрес электронной почты: kolch@avo.ru.

Контактный телефон: 8 (49245) 2-29-30

2. Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

3. Предмет конкурса: право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП) в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

4. Источник финансирования: финансирование осуществляется за счет средств победителя конкурса без привлечения бюджетных средств.

5. Порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией: Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт» и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы на весь срок проведения конкурса.

6. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

6.1. Дата начала подачи заявок: со дня, следующего после дня опубликования извещения.

6.2. Дата и время окончания подачи заявок: 29 октября 2020 года, 16-00 часов.

6.3. Порядок подачи заявок: Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 601785 Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала д.62, кабинет № 10, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 (по московскому времени).

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Администрация Кольчугинского района Владимирской области, 601780 Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, кабинет № 33 30 октября 2020 года, 14-00 часов.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса: Администрация Кольчугинского района Владимирской области, 601780 Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2, кабинет № 33 3 ноября 2020, 10-00 часов.

9. Критерии для оценки поданных заявок и определения победителя: Конкурсной комиссией проводится анализ сравнительных характеристик соискателей, признанных участниками конкурса, по группе показателей,

указанных в конкурсной документации. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

10. Порядок ознакомления с результатами конкурса: Итоги конкурса оформляются протоколом, который в день подписания размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района по адресу: www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт».

11. Сроки заключения договора по результатам конкурса: в течение десяти дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

1. Организатором конкурса является администрация Кольчугинского района (далее – организатор конкурса). Организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию, публикует информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района, публикует информацию об итогах конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района, осуществляет другие организационные мероприятия, связанные с проведением конкурса.

2. Информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт» не менее, чем за тридцать дней до начала проведения конкурса.

3. Информация о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, адрес организатора конкурса и список контактных телефонов;
- описание предмета конкурса;
- дату, место и время проведения конкурса;
- порядок, сроки и место приема конкурсных заявок;
- порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией;
- критерии для оценки поданных заявок и определения победителя;
- порядок ознакомления с результатами конкурса;
- сроки заключения договора на внедрение и обслуживание АСОП в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района;
- проект договора (далее - договор) с победителем конкурса.

4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальные предприниматели (далее - претенденты), отвечающие следующим требованиям:

4.1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

4.2. В отношении претендента не должно быть действующего решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.

4.3. На имущество претендента не должен быть наложен арест и его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

4.4. Претендент не должен иметь задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

4.5. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один претендент на участие в конкурсе.

4.6. Претендент должен быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Претендент должен иметь право на осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или иметь действующий договор на оказание услуг расчетного центра с организацией, имеющей право на осуществление деятельности в соответствии с данным Федеральным законом.

4.8. Претендент должен быть зарегистрирован в МРУ Росфинмониторинга в качестве оператора АСОП по приему платежей.

4.9. Претендент должен обладать следующими квалификационными требованиями:

4.9.1. Претендент должен иметь в собственности или на ином праве пользования программно-аппаратный комплекс АСОП, обеспечивающий возможность регистрации оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа в общественном транспорте с использованием электронных средств платежа и наличных денежных средств, учета проданных билетов, совершенных поездок (соответствующий техническому заданию, являющемуся приложением к конкурсной документации) и позволяющий осуществить информационно-технологическое взаимодействие с контрольно-кассовой техникой и фискальными накопителями.

4.9.2. Претендент должен иметь договор (договоры) или соглашения о намерениях с поставщиком (поставщиками) контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, действующих на территории Российской Федерации, зарегистрированных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.9.3. АСОП претендента должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с контрольными билетами (бланками строгой отчетности, приравниваемыми к кассовым чекам) сроком не менее пяти лет, при заполнении бланка документа и выпуске документа автоматизированной системой должны сохраняться уникальный номер и серия его бланка.

4.9.4. В качестве электронных средств оплаты проезда в АСОП претендента должны использоваться:

- неперсональные транспортные карты;
- персональные транспортные карты;
- льготные транспортные карты;
- банковские транспортные карты;
- бесконтактные банковские карты платежных систем: МИР, Visa PayWave, MasterCardPayPass;
- мобильные устройства (мобильный телефон и т.п.) с функцией NFC.

4.9.5. АСОП претендента должна поддерживать работу с транспортными картами, функционирование которых регламентируется как проприетарными так и открытыми стандартами и удовлетворять следующим требованиям:

- поддержка стандарта ISO 14443 A;

- поддержка стандарта ISO 7816-4/-9;
- иметь встроенную защиту от дифференциальных атак по энергопотреблению;
- иметь встроенную защиту от атак с применением дифференциального анализа.

4.9.6. При оплате проезда с использованием электронного средства оплаты проезда в АСОП претендента должны осуществляться:

- запись контрольного билета в память электронного средства оплаты проезда;
- печать контрольного билета, отвечающего требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» на бумажном носителе;
- уменьшение остатка электронных денежных средств на электронном средстве оплаты проезда на сумму стоимости проезда, установленного на маршруте, или списание поездки, предусмотренной проездным билетом;
- запись в память бортового оборудования АСОП сведений об оплате проезда для последующей передачи данных в процессинг, оператору фискальных данных и проведения транспортной транзакции.

4.9.7. Претендент должен иметь договоры (соглашения о намерениях; письма от банков, выражающие намерения заключить соответствующий договор) не менее чем с тремя банками-эквайерами, работающими на территории Кольчугинского района, для процессирования транзакций оплаты проезда по бесконтактным банковским картам в общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

4.9.8. Претендент должен иметь договоры (соглашения о намерениях; письма от банков, выражающие намерения заключить соответствующий договор) не менее чем с тремя банковскими организациями, работающими на территории Кольчугинского района, о размещении электронного приложения транспортной карты на банковские карты и обеспечении возможности пользователям банковских транспортных карт использования размещаемого на них электронного приложения транспортной карты для внесения на них электронных денежных средств через банковские терминалы.

4.9.9. Терминальное оборудование в АСОП претендента должно отвечать следующим требованиям:

Терминал должен иметь:

- встроенный считыватель для работы с бесконтактными смарт-картами по стандарту ISO/IEC 14443;
- встроенный считыватель для работы с бесконтактными банковскими картами платежных систем МИР, Visa, MasterCard (смарт-картами по стандарту ISO/IEC 7816);
- не менее двух слотов для модулей безопасности (соответствие стандарту ISO/IEC 7816, поддержка PPS-протокола, скорость обмена данными не менее 300 кбит/сек);
- экран для отображения информации;

- встроенный высокоскоростной термопринтер (скорость печати не менее 28 строк/сек), обеспечивающий устойчивую печать билета при температурах от - 20°С до + 55°С;

- возможность быстрой установки/замены рулона бумаги для печати билетов;

- международные сертификаты EMV Level 1, EMV Level 2, сертификат PCI PED (требования к защите банковского оборудования), а также российский сертификат соответствия РСТ.

Программное обеспечение транспортных терминалов должно использовать механизмы криптографической защиты на ключах системы, а также должна предоставляться возможность подписывать выгружаемые данные цифровой подписью (устанавливать код аутентичности сообщения (MAC) и контрольную сумму (CRC)).

Программное обеспечение транспортных терминалов должно использовать программы на основе обращения к стандартным криптографическим алгоритмам, зарекомендовавшим себя в банковской практике (ISO/IEC 18833-3, ISO/IEC 9791-1). Быстродействие данных программ должно быть достаточным, чтобы обеспечить криптографические вычисления при работе с Транспортной картой. Транзакция с картой в целом, включая, кроме криптографических вычислений, другие операции, такие как чтение карты и запись данных в ее память, логическая обработка данных проездного билета, проверка по различным спискам, блокирующим карту и т.п. не должна превышать 300 мс.

Бортовое терминальное оборудование в АСОП претендента должно иметь:

- возможность регистрации координат местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- GPRS-модем.

Обмен данными между терминальным оборудованием и ЦОД должен осуществляться посредством мобильной связи (через GPRS-модем). В качестве резервного пути передачи данных должна быть предусмотрена передача данных через COM или USB порт.

4.9.10. Программно-аппаратный комплекс АСОП претендента должен иметь в своем составе автоматизированные рабочие места уполномоченных органов в сфере транспорта и перевозчиков, предусматривающее предоставление на автоматизированные рабочие места информации о транзакциях, статистической, отчетной и иной информации, необходимой для организации транспортного обслуживания населения и оптимизации функционирования маршрутов.

4.9.11. Претендент должен предоставить перевозчикам Кольчугинского района возможность приобретения либо аренды терминального оборудования.

5. Претенденты, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются, их конкурсные предложения не

рассматриваются.

6. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию заявку по формам №№ 1, 2, 3, указанным в приложении №1, сведения и документы, подтверждающие соответствие участников конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.

7. Заявка в запечатанном конверте сдается секретарю комиссии в сроки, указанные в извещении о конкурсе.

8. Секретарь комиссии регистрирует поданную заявку под расписку с указанием даты и времени регистрации. Ответственность за сохранность поданной заявки несет организатор конкурса.

9. Претендент вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Претендент, отозвавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

10. Претенденты, подавшие заявки позднее срока окончания приема заявок, участия в конкурсе не принимают.

11. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в конкурсную документацию:

11.1. Претендент на участие в конкурсе, которому требуются разъяснения аспектов конкурсной документации, вправе обратиться к организатору конкурса путем направления запроса в письменной форме. Организатор конкурса должен ответить на такие запросы при условии получения их не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Организатор конкурса вправе внести поправки в конкурсную документацию не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Поправки (изменения) в конкурсную документацию доводятся организатором конкурса до всех претендентов на участие в конкурсе, получивших конкурсную документацию у организатора конкурса, путем опубликования таких изменений на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт».

12. В день, час и в месте, официально объявленном организатором конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника. Кроме того, в протоколе указываются сведения о конкурсных предложениях участников конкурса. Указанный протокол в день

окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт».

Соискатели или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13. Конкурс проводится в день, час и в месте, официально объявленном организатором конкурса. Конкурсной комиссией проводится анализ сравнительных характеристик соискателей, признанных участниками конкурса, по группе показателей, указанных в конкурсной документации, позволяющих выявить участника конкурса, обеспечивающего лучшие условия исполнения договора на внедрение и обслуживание АСОП в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

Комиссия оценивает представленные конкурсные предложения по следующим критериям:

№	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Стоимость услуги Оператора при оплате проезда с помощью электронных средств платежа (Транспортная карта, банковская карта, мобильное приложение).	более 6%	Конкурсное предложение	0
		от более 5% до 6% включительно		20
		5% и менее		30
2	Стоимость услуги Оператора при оплате проезда наличными денежными средствами.	более 2,5%	Конкурсное предложение	0
		от более 2% до 2,5% включительно		20
		2% и менее		30
3	Срок поставки не менее 20 единиц терминального оборудования и ввода в эксплуатацию АСОП	Менее 3 дн.	Конкурсное предложение	30
		Более 3 дн.		0
4	Количество пунктов распространения неперсональных транспортных карт	менее 10	Конкурсное предложение	0
		от 10 до 15		20
		более 15		30
5	Количество пунктов пополнения	менее 10	Конкурсное предложение	0
		от 10 до 15		20

	транспортных карт	более 15		30
6	Реализация пополнения лицевых счетов транспортных карт через сайт оператора	нет	Конкурсное предложение	0
		да		20
7	Реализация пополнения транспортных карт через мобильное приложение с возможностью записи транспортного ресурса смартфоном с NFC	нет	Конкурсное предложение	0
		да		20
8	Реализация записи отложенного пополнения транспортных карт через транспортные терминалы	нет	Конкурсное предложение	0
		да		20
9	Организация АРМ по приему заявлений на выпуск и выдачу персональных транспортных карт (в т.ч. льготных)	менее 1	Конкурсное предложение	0
		от 1 до 4		20
10	Распространенность программной платформы АСОП на территории РФ	Менее 35 регионов	Конкурсное предложение	0
		35 и более регионов		20

14. Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных участниками баллов победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, поданных участниками конкурса, набравшими такое же количество баллов.

15. В случае, если на конкурс подана заявка от одного претендента, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае данный претендент получает право на заключение договора, если его заявка отвечает требованиям конкурсной документации.

16. В случае, если после определения победителя конкурса и до заключения договора, организатору станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, решение комиссии о

признании такого участника победителем конкурса подлежит отмене.

17. В случае несоответствия конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствием заявок на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса. В этом случае документация о проведении конкурса разрабатывается и утверждается заново.

18. Итоги конкурса оформляются протоколом, который в день подписания размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru в разделе «Транспорт».

19. В течение десяти дней с момента подписания протокола об итогах конкурса участник, победивший в конкурсе, обязан заключить договор с организатором по форме, установленной приложением № 2.

20. В случае, если победитель конкурса не заключил договор в установленный срок, организатор заключает договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала следующее за победителем конкурса количество баллов.

Форма 1

Организатору конкурса

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование претендента)

в лице

(должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и, в случае победы, осуществить подключение и техническую эксплуатацию автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории Кольчугинского района в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных предложений.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений Победителя конкурса, то в случае отказа Победителя конкурса от подписания Договора, мы обязуемся подписать Договор.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложение:

Конкурсное предложение (форма 3);
Сведения о претенденте (форма 2);
Дополнительная информация

Должность _____ / ФИО _____
(подпись)

М.П.

Сведения о Претенденте

1. Полное наименование Претендента _____
2. Сокращенное наименование Претендента _____
3. Адрес: _____
4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
5. Телефон: _____
6. Телефакс _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____.
9. Идентификационный номер налогоплательщика _____
10. Код ОКВЭД _____
11. Код ОКПО _____
12. Основной вид деятельности _____
13. Численность работников _____ человек.
14. Банковские реквизиты _____.
15. Настоящим сообщаем, что:

наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения Договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района; имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____ /ФИО/ _____
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.
(дата заполнения)

На бланке организации

Организатору конкурса:

Дата, исх. Номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право заключения договора на внедрение и обслуживание
автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном
общественном транспорте на территории Кольчугинского района

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем внедрить и осуществлять техническую эксплуатацию указанной системы на следующих условиях:

№	Критерии	Конкурсное предложение
1	Стоимость услуги Оператора при оплате проезда с помощью электронных денежных средств (Транспортная карта, банковская карта, мобильное приложение).	
2	Стоимость услуги Оператора при оплате проезда наличными денежными средствами	
3	Срок поставки не менее 20 единиц терминального оборудования и ввода в эксплуатацию АСОП	
4	Количество пунктов распространения неперсональных транспортных карт	
5	Количество пунктов пополнения транспортных карт с участием	
6	Реализация пополнения лицевых счетов карт через сайт оператора	
7	Реализация пополнения транспортных карт через мобильное приложение с возможностью записи транспортного ресурса смартфоном с NFC	
8	Реализация записи отложенного пополнения транспортных карт через транспортные терминалы	
9	Организация АРМ по приему заявлений на выпуск и выдачу персональных транспортных карт	
10	Распространенность программной платформы АСОП на территории РФ	

С условиями конкурсной документации и Договора ознакомлен и согласен. Срок действия конкурсного предложения (дней).

Должность _____ /ФИО/ _____

ДОГОВОР
на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты
проезда в маршрутном общественном транспорте на территории
Кольчугинского района

г. Кольчугино

«__»_____2020 год

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в совместном упоминании именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по подключению маршрутного пассажирского транспорта Кольчугинского района к автоматизированной системе оплаты проезда (далее - АСОП) для предоставления возможности оплаты проезда с использованием электронных средств платежа, в том числе для льготных категорий граждан, а также учета оплаты проезда наличными денежными средствами.

Исполнитель в соответствии с настоящим Договором и техническим заданием, являющимся приложением к настоящему Договору, осуществляет подключение к АСОП маршрутного пассажирского транспорта на территории Кольчугинского района и выполняет функции Оператора, который организует, координирует и контролирует работу системы, отвечает за взаимодействие, расчеты и обеспечение информацией участников системы, осуществляет ее развитие.

1.2. Настоящий Договор является основополагающим документом, определяющим порядок взаимодействия и сотрудничества Сторон в вопросах совершенствования учета поездок пассажиров в транспорте общего пользования на территории Кольчугинского района в целях улучшения организации транспортного обслуживания населения, оптимизации работы транспорта общего пользования и точного определения размеров компенсации перевозчикам выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан.

1.3. Внедрение АСОП осуществляется в 2 этапа:

1 этап: подготовительные работы по подключению АСОП.

2 этап: запуск АСОП в коммерческую эксплуатацию.

1 Обязанности Сторон

2.1 Обязанности Исполнителя на первом этапе:

2.1.1. Создать сеть выдачи, продажи и пополнения транспортных карт в количестве в соответствии с конкурсным предложением.

2.1.2. Обеспечить изготовление заготовок транспортных карт по

согласованным с Администрацией дизайнам и видам.

2.1.3. Обеспечить всем банкам, работающим на территории Кольчугинского района и изъявившим желание присоединиться к АСОП, техническую возможность записи электронного приложения транспортной карты на банковские карты.

2.1.4. Обеспечить возможность установки на мобильные устройства пользователей АСОП специально разработанного электронного приложения транспортной карты.

2.1.5. Заключить соглашение и организовывать ежемесячное взаимодействие с Государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району» с целью обеспечения предоставления льготных транспортных карт и обеспечения бесплатного проезда Пользователям в рамках исполнения Постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» (вместе с «Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан»).

2.1.6. Создать защищенные каналы связи между программным комплексом Исполнителя и программными комплексами всех взаимодействующих сторон и структур.

2.1.7. Создать и обеспечить функционирование служб поддержки Пользователей, Перевозчиков, Агентов, интернет-сайта Оператора АСОП Кольчугинского района.

2.1.8. Провести тестовую эксплуатацию АСОП в течение 3 (Трех) рабочих дней на 3 единицах подвижного состава любого перевозчика осуществляющего пассажирские перевозки на территории Кольчугинского района.

2.1.9. Сдать Администрации результаты выполненных работ на первом этапе исполнения настоящего Договора.

2.1.10. Организовать автоматизированные рабочие места для Администрации и перевозчиков на их оборудовании, предусматривающие вывод статистической и отчетной информации, предоставлять в установленном порядке Администрации и перевозчикам отчетность, содержащую данные о количестве перевезенных пассажиров и зарегистрированных в АСОП транзакциях оплаты проезда, в том числе граждан льготных категорий.

2.2. Обязанности Администрации на первом этапе:

2.2.1. Подготовить и ввести в действие пакет нормативных правовых актов, обеспечивающих подключение к АСОП предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Кольчугинского района.

2.2.2. Утвердить формы отчетности о количестве перевезенных пассажиров и зарегистрированных в АСОП транзакциях оплаты проезда, в том

числе граждан льготных категорий.

2.2.3. Обеспечить Исполнителю возможность проведения тестовой эксплуатации АСОП в течение 3 (Трех) рабочих дней на 3 единицах подвижного состава перевозчиков.

2.2.4. Обеспечить приемку результатов выполненных Исполнителем работ на первом этапе исполнения настоящего договора по результатам тестовой эксплуатации АСОП в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем соответствующего акта сдачи – приемки выполненных работ.

2.3. Обязанности Исполнителя на втором этапе:

2.3.1. Предоставить всем перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Кольчугинского района, возможность подключения к АСОП путем заключения договора присоединения к АСОП.

2.3.2. Предоставить всем перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Кольчугинского района, возможность приобретения терминального оборудования, в том числе непосредственно у производителей или их дилеров или получения терминального оборудования на условиях аренды.

2.3.3. Предоставить всем перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Кольчугинского района, услугу по предоставлению во временное пользование контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, отвечающих требованиям №54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и в количестве необходимом для исполнения указанного закона. Услуга, предусмотренная настоящим пунктом, должна предоставляться на протяжении всего срока действия договора заключенного с перевозчиками.

2.3.4. Обеспечить обучение персонала предприятий пассажирского транспорта Кольчугинского района работе в АСОП.

2.3.5. Обеспечить функционирование АСОП в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании, а также осуществить наладку и ввод в эксплуатацию оборудования, указанного в подпункте 2.3.2.

2.4. Обязанности Администрации на втором этапе:

2.4.1. Обеспечить прием и обработку статистической и отчетной информации, поступающей от Исполнителя в процессе исполнения настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить контроль присоединения Перевозчиков к АСОП в сроки, установленные нормативной документацией.

3 Сроки исполнения настоящего договора

3.1. Первый этап:

Начало выполнения работ: дата подписания Договора.

Окончание выполнения работ: 60 календарных дней с даты подписания

Договора.

3.2. Второй этап:

Начало выполнения работ: дата, следующая за датой приемки результата работ на первом этапе.

Окончание выполнения работ: 360 календарных дней с даты подписания Договора.

3.3. Срок действия настоящего Договора – 5 лет с момента его подписания сторонами.

4 Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств (за исключением просрочки их исполнения) Исполнитель по требованию Администрации выплачивает штраф в порядке и размере, установленным в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора:

4.2. Порядок определения размера штрафа за нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору:

№ п/п	Пункт Договора	Размер штрафа за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителя
1	2.1.1 -2.1.10	5 000 000 рублей
2	2.3.1-2.3.6	2 000 000 рублей

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Администрацией своих обязательств по настоящему договору Исполнитель вправе потребовать компенсации понесенных в результате этого убытков, рассчитанных исходя из понесенных расходов на подключение к АСОП перевозчиков.

4.4. В случае нарушения срока исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона по требованию потерпевшей стороны уплачивает неустойку в размере ключевой ставки ЦБ РФ на день оплаты неустойки от суммы реальных убытков, понесенных потерпевшей стороной.

5 Вознаграждение Исполнителя

5.1. Вознаграждение Исполнителя за выполнение функций Оператора АСОП, с учетом услуги по предоставлению перевозчикам ФН/ККТ (п. 2.3.3 настоящего Договора), должно составлять не более чем ___(____) процентов от стоимости проезда, оплаченного с помощью электронного средства платежа и ___(____) процента от стоимости проезда, оплаченного наличными денежными средствами.

5.2. Оплата вознаграждения Исполнителя осуществляется Перевозчиками ежемесячно в соответствии с заключенными договорами присоединения к АСОП.

6 Прочие условия

6.1. Стороны в целях реализации настоящего Договора обязуются:
- создать в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора постоянно действующую комиссию, ответственную за координацию совместных действий;

- своевременно согласовывать и подписывать уполномоченными лицами Сторон дополнительные документы в целях реализации настоящего Договора;

6.2. Стороны договорились о внесении, в случае необходимости, изменений и дополнений в техническое задание на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района, являющееся приложением к настоящему Договору.

6.3. В случае если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влечет за собой автоматического признания недействительным всего Договора в целом.

6.4. Во всем, что специально не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до - _____.

6.6. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору являются действительными только в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.8. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в Арбитражном суде Владимирской области.

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Администрация

Исполнитель

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты
проезда в маршрутном общественном транспорте на территории
Кольчугинского района**

2020

1. Общие сведения

1.1. Предельные сроки запуска АСОП:

Первый этап: 60 календарных дней с даты подписания Договора.

Второй этап: 360 календарных дней с даты подписания Договора.

1.2. Место поставки: Кольчугинский район Владимирской области.

1.3. Требования к обслуживанию АСОП: наличие условий, оборудования, запасных частей у исполнителя или обслуживающей организации для проведения послегарантийного сервисного обслуживания и ремонтных работ АСОП на территории Кольчугинского района.

2. Термины и определения

автоматизированная система оплаты проезда в транспорте общего пользования (далее - АСОП) в настоящем задании понимается технологический комплекс и единое информационное пространство, объединенные единым функциональным назначением и обеспечивающие возможность использования электронных средств платежа и наличных денежных средств для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (далее - проезд), осуществления безналичных расчетов, учета проданных билетов и совершенных поездок в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ № 161-ФЗ от 27 июня 2011г., и № 54-ФЗ от 22.05.2003г.;

электронное приложение транспортной карты – записанные во встроенную память электронного средства платежа программное обеспечение и информация, обеспечивающие технологическую возможность использования электронных денежных средств для оплаты проезда (в том числе информация об уникальном номере лицевого счета, о текущем остатке электронных денежных средств и (или) поездок, а также реквизиты приобретенных пользователями АСОП проездных билетов;

электронные средства оплаты проезда – материальные носители электронного приложения транспортной карты с возможностью записи и считывания информации по стандартам ISO 14443 А и ISO 7816-4/-9;

транспортная карта – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта (смарт-карта) с записанным на нее электронным приложением транспортной карты;

неперсональная транспортная карта – транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда без учета персональных данных пользователя АСОП;

персональная транспортная карта – транспортная карта с персональными данными пользователя АСОП, которые учитываются при оплате проезда;

нелюготная персональная транспортная карта - персональная транспортная карта, с помощью которой осуществляется оплата проезда по тарифам, не предусматривающим льготы;

льготная транспортная карта – персональная транспортная карта, с помощью которой осуществляется оплата проезда с учетом льгот, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кольчугинского района Владимирской области;

банковская транспортная карта – банковская карта с записанным на нее электронным приложением транспортной карты;

транспортный ресурс - записанная в память электронного средства оплаты проезда информация о правах на проезд в течение установленного срока или о количестве электронных денежных средств для оплаты проезда.

проездной билет – транспортный ресурс в виде записанной в память электронного средства оплаты проезда информации о правах пользователя АСОП на осуществление поездок в определенных видах транспорта общего пользования;

контрольный билет – распечатанный транспортным терминалом на бумажном носителе и (или) в электронной форме документ, подтверждающий факт оплаты проезда за безналичный или наличный расчет, содержащий реквизиты, соответствующие Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также информацию об остатке электронных денежных средств или сроке окончания действия проездного билета;

пользователи АСОП - пассажиры, использующие электронные средства оплаты проезда в рамках разрешенных в АСОП способов безналичной оплаты проезда;

перевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым предоставлено право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Кольчугинского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством;

оператор АСОП - организация, обеспечивающая возможность использования электронных средств оплаты проезда, информационно-технологическое взаимодействие между участниками АСОП посредством оказания им процессинговых услуг, распространение и обращение электронных средств оплаты проезда самостоятельно или через своих агентов;

расчетный центр - кредитная организация, осуществляющая в соответствии с требованиями действующего законодательства внесение денежных средств на лицевые счета электронных средств оплаты проезда (далее – лицевые счета), переводы электронных денежных средств в рамках АСОП и расчеты участников АСОП между собой;

агенты по распространению транспортных карт - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие распространение транспортных карт на основании договоров, заключенными с оператором АСОП;

агенты по пополнению транспортных карт – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по пополнению остатка электронных денежных средств на транспортных картах и запись проездных билетов на транспортные карты (далее – пополнение транспортных карт) на основании договоров, заключенных с оператором АСОП и расчётным центром;

агенты по пополнению лицевых счетов – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по внесению денежных средств на лицевые счета (далее – пополнение лицевых счетов) на основании договоров, заключенных с оператором АСОП и расчётным центром;

банки – кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение банковских транспортных карт, предоставление услуг по пополнению остатка электронных денежных средств на банковских транспортных картах и запись проездных билетов на банковские транспортные карты (далее – пополнение банковских транспортных карт) на основании договоров, заключенных с оператором АСОП и расчётным центром;

операторы мобильной связи – организации, обеспечивающие на основании договоров, заключенных с оператором АСОП, возможность использования электронного приложения транспортной карты на мобильных устройствах пользователей АСОП, а также получения пользователями АСОП SMS-уведомлений о совершенных фактах оплаты проезда с использованием электронных средств оплаты проезда;

уполномоченные органы в сфере транспорта – МКУ «Управление районного хозяйства»;

уполномоченная организация – учреждения, обеспечивающие ведение социального регистра жителей Кольчугинского района Владимирской области;

процессинговые услуги (процессинг) – деятельность оператора АСОП по приему от участников АСОП, обработке и передаче участникам АСОП информации об операциях, совершаемых в АСОП, в рамках обязанностей участников АСОП, установленных настоящим Порядком;

терминал пополнения транспортных карт – специальное устройство, предназначенное для записи в память транспортной карты или иного носителя электронного приложения транспортной карты (за исключением мобильных устройств) информации о внесенных денежных средствах в качестве предоплаты за услуги по перевозке или проездного билета и осуществления платежной транзакции;

транспортный терминал – специальное переносное или стационарно установленное в транспортном средстве перевозчика устройство, предназначенное для оплаты проезда с использованием электронных средств оплаты проезда, записи в память электронного средства оплаты проезда информации о совершенных поездках, списания электронных денежных средств, использованных для оплаты проезда, учета и/или списания поездок, совершаемых с использованием проездного билета, записанного в памяти

электронного средства оплаты проезда, печати контрольного билета, отвечающего требованиям № 54-ФЗ от 22.05.2003г. и осуществления транспортной транзакции, в том числе, позволяющее осуществлять указанные действия с учетом требований № 54-ФЗ от 22.05.2003г;

турникет – специальное устройство контроля и управления доступом, обеспечивающее пропуск пассажиров на определенные виды транспорта при наличии проездного билета, записанного в память электронного средства оплаты проезда;

пункты распространения транспортных карт – создаваемые оператором АСОП или агентами по распространению транспортных карт пункты, в которых осуществляется выдача транспортных карт пользователям АСОП при предоставлении ими установленной залоговой стоимости, пополнение выданных транспортных карт и их лицевых счетов;

пункты пополнения транспортных карт - создаваемые оператором АСОП или агентами по пополнению транспортных карт пункты, в которых осуществляется пополнение транспортных карт и их лицевых счетов с помощью автоматизированных рабочих мест и/или терминалов пополнения транспортных карт, обслуживаемых персоналом, и/или с помощью терминалов пополнения транспортных карт, работающих в режиме самообслуживания;

пункты пополнения лицевых счетов - создаваемые агентами по пополнению лицевых счетов пункты, в которых осуществляется пополнение лицевых счетов (отложенное пополнение) без записи электронных денежных средств и проездных билетов в память электронного средства оплаты проезда;

пункт обслуживания пользователей АСОП – созданный оператором АСОП пункт, обслуживаемый персоналом, в которых осуществляется распространение и пополнение транспортных карт, пополнение лицевых счетов, прием возвращаемых пользователями АСОП транспортных карт для последующего возврата пользователям АСОП денежных средств в размере суммы остатков на транспортных картах и лицевых счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации, обмен транспортных карт, прием заявлений на выдачу персональных транспортных карт, выдача персональных транспортных карт, а также претензионная и информационно-консультационная работа с пользователями АСОП;

каналы связи – технические средства и среда распространения сигналов для передачи информации между элементами (оборудованием) АСОП;

транзакция – серия операций по информационному обмену данными между участниками АСОП, направленная на изменение остатка денежных средств на лицевом счете и перечисление денежных средств для взаиморасчетов между участниками АСОП;

платежная транзакция – транзакция, направленная на пополнение лицевого счета при предоставлении или перечислении пользователем АСОП денежных средств банку или банковскому агенту;

транспортная транзакция – транзакция, направленная на списание денежных средств с лицевого счета и перечисление их перевозчику за оказание транспортных услуг;

авторизация – технически реализованная в АСОП процедура идентификации оборудования или автоматизированного рабочего места участника АСОП и подтверждения его полномочий по осуществлению определенных операций в АСОП, идентификации электронного средства оплаты проезда и подтверждения возможности его использования в АСОП;

SAM-модуль (англ. - SecurityAccessModule) аппаратный модуль, обеспечивающий безопасность хранения и использования информации, а также предоставляющий пользователям криптографический сервис по шифрации/дешифрации данных;

стоп-лист – перечень персонифицированных электронных средств оплаты проезда, использование которых заблокировано для использования в АСОП

ККТ - контрольно-кассовая техника, предназначенная для осуществления регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов (далее – расчеты с использованием Транспортных терминалов), и соответствующая требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54).

ОФД – оператор фискальных данных в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ;

Дата-центр – физическое место расположения ККТ.

ФН - фискальный накопитель - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ ОФД, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД.

Фискализация – это процедура ввода фискального регистратора или кассового аппарата с фискальным накопителем в эксплуатацию, путём обмена данными с налоговой службой и ФН.

Налоговые органы – уполномоченный государственный орган по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники.

3. Требования к АСОП, ее технические характеристики

3.1. Общие требования к АСОП, центру обработки данных (ЦОД) и серверному оборудованию.

3.1.1. Автоматизированная система должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с бланками строгой отчетности, приравняемых к кассовым чекам (контрольным билетам) в течение не менее 5 лет, при заполнении бланка документа и выпуске документа автоматизированной системой должны сохраняться уникальный номер и серия его бланка.

3.1.1.1. Пиковая производительность ЦОД в час должна обеспечивать скорость обработки 70000 транспортных транзакций.

3.1.1.2 Подсистема хранения данных ЦОД с персональной информацией пользователей (фотография, скан-копии документов подтверждающих льготы) должна иметь объем не менее 2Тб и соответствовать требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.1.3 Подсистема хранения данных ЦОД о поездках пользователя АСОП должна иметь объем, достаточный для хранения и обработки информации в течение 5 лет.

3.1.1.4 Подсистема хранения данных ЦОД о движении электронных денежных средств должна соответствовать требованиям пункта 6 статьи 9 Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» от 27 июня 2011 года и обеспечивать срок хранения и обработки данных не менее пяти лет.

3.1.1.5. Резервирование данных должно быть организовано по двухуровневой схеме («горячий» и «холодный» резерв).

3.2. Серверное оборудование должно располагаться в центре обработки данных, отвечающем следующим требованиям:

3.2.1. Наличие как минимум двух независимых каналов связи, работающих в режиме «горячего» резерва;

3.2.2. Наличие как минимум двух независимых источников электропитания, работающих в режиме «горячего» резерва;

3.2.3. Подтверждение результатами сканирования логической защищенности информационных ресурсов ЦОД, в соответствии со стандартом PCI DSS.

3.3. Физическая защищенность ЦОД должна быть обеспечена:

3.3.1 системой контроля и управления доступом в помещения ЦОД;

3.3.2. газовой системой пожаротушения;

3.3.3. системой видеонаблюдения с глубиной хранения данных не менее 90 дней;

3.3.4. охраной в режиме 24/7/365.

3.4. Контроль за работой ЦОД и обеспечение его функционирования должны осуществляться специалистами, имеющими необходимую квалификацию в сфере информационных технологий, в режиме 24/7/365.

3.5. В ЦОД должна быть создана отдельная подсистема управления терминальным оборудованием.

3.6. В ЦОД должно быть обеспечено ведение (формирование и актуализация) стоп-листа.

Актуализированный стоп-лист передается на терминальное оборудование при обмене данными между терминальным оборудованием и ЦОД.

3.7. Требования к терминальному оборудованию.

3.7.1. Общие требования к терминальному оборудованию: Терминал должен иметь:

3.7.1.1. Встроенный считыватель для работы с бесконтактными смарт-картами по стандартам ISO/IEC 14443A, ISO 7816-4/-9, ISO/ IEC 7816-4;

3.7.1.2. Встроенный считыватель для работы с бесконтактными банковскими картами платёжных систем МИР, Visa, MasterCard (смарт-картами по стандарту ISO/IEC 7816);

3.7.1.3. Не менее двух слотов для модулей безопасности (соответствие стандарту ISO/IEC 7816, поддержка PPS-протокола, скорость обмена данными не менее 300 кбит/сек);

3.7.1.4. Экран для отображения информации;

3.7.1.5. Встроенный высокоскоростной термопринтер (скорость печати не менее 28 строк/сек), обеспечивающий устойчивую печать билета при температурах от - 20°C до + 55°C;

3.7.1.6. Иметь возможность быстрой установки/замены рулона бумаги для печати билетов;

3.7.1.7. Международные сертификаты EMV Level 1, EMV Level 2;

3.7.1.8. Сертификат PCI PED (требования к защите банковского оборудования), а также российский сертификат соответствия РСТ.

Прикладное программное обеспечение транспортных терминалов должно использовать механизмы криптографической защиты на ключах системы, а также должна предоставляться возможность подписывать выгружаемые данные цифровой подписью (устанавливать код аутентичности сообщения (MAC) и контрольную сумму (CRC)).

В программном обеспечении терминала должна быть предусмотрена возможность работы с SAM-модулями (модулями безопасности), обеспечивающими работу с любыми транспортными картами стандартов ISO/IEC 14443A, ISO 7816-4/-9, ISO/ IEC 7816-4.

Программное обеспечение терминала должно использовать программы на основе обращения к стандартным криптографическим алгоритмам, зарекомендовавшим себя в банковской практике (ISO/IEC 18833-3, ISO/IEC 9791-1). Быстродействие данных программ должно быть достаточным, чтобы обеспечить криптографические вычисления при работе с Транспортной картой. Транзакция с картой в целом, включая, кроме криптографических вычислений, другие операции, такие как чтение карты и запись данных в ее память, логическая обработка данных проездного билета, проверка по различным спискам, блокирующим карту и т.п. не должна превышать 300 мс.

Бортовое терминальное оборудование АСОП должно иметь:

- возможность регистрации координат местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- GPRS-модем.

Обмен данными между терминальным оборудованием и ЦОД должен осуществляться посредством мобильной связи (через GPRS-модем). В качестве резервного пути передачи данных должна быть предусмотрена передача данных через COM или USB порт.

В программном обеспечении терминального оборудования должна быть предусмотрена удаленная загрузка тарифных таблиц, технических конфигурационных параметров и возможность удаленной модификации программного обеспечения терминального оборудования с помощью подсистемы управления терминальным оборудованием.

Доступ персонала к терминалу должен осуществляться при помощи бесконтактных служебных карт с разделением функций:

- специалист для технического обслуживания терминала;
- водитель (кондуктор);
- контролер;
- администратор - для открытия и закрытия смен, внесения и изъятия денег, инициирования обмена данными с центром обработки данных.

При проверке билетов линейным контролером на терминале должна регистрироваться служебная карта контролера и, при ее регистрации, должен распечатываться промежуточный отчет по смене с указанием выручки.

Каждая операция, выполняемая на терминале, должна фиксироваться в электронной контрольной ленте (ЭКЛ) терминала. По завершении смены для получения электронной отчетности ЭКЛ должна быть передана в ЦОД, оператору фискальных данных, налоговый орган.

3.7.2. Дополнительные требования к стационарному транспортному терминалу:

Стационарный транспортный терминал должен иметь:

3.7.2.1. Модули Wi-Fi и Ethernet;

3.7.2.2. Легкосъемное, запирающееся ключом, крепление на поручень транспортного средства;

3.7.2.3. Клавиатуру с 5 или более функциональными кнопками;

3.7.2.4. Возможность питаться от бортовой сети транспортного средства.

3.7.3. Дополнительные требования к POS-терминалу.

POS-терминал должен иметь:

3.7.3.1. Съёмную легкозаменяемую аккумуляторную батарею, обеспечивающую его работу не менее 40 часов в режиме ожидания или 12 часов работы на линии;

3.7.3.2. Запасной аккумулятор;

3.7.3.3. Клавиатуру с 19 или более функциональными кнопками;

3.7.3.4. Сумку для ношения;

Вес POS-терминала должен быть не более 600 г.

Конструкция POS-терминала должна обеспечивать быструю замену аккумуляторной батареи на запасную батарею на борту транспортного средства без использования дополнительных инструментов.

3.8. Требования к транспортным картам.

3.8.1. Общие требования к транспортной карте.

Транспортная карта имеет вид прямоугольника и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2006 «Карты идентификационные формат ID-1» со следующими номинальными размерами: ширина 85,60 мм, высота 53,98 мм и толщина 0,76 мм.

Транспортная карта имеет уникальный графический номер и уникальный электронный номер (ID карты).

3.8.2. Требования к графическому оформлению транспортной карты.

На поверхность транспортной карты должны быть нанесены следующие визуальные сведения:

- надпись «ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА»;
- логотип АСОП;
- наименование оператора АСОП;
- уникальный графический номер транспортной карты;
- телефон службы справочной поддержки пользователей АСОП;
- адрес интернет-сайта АСОП;
- срок действия транспортной карты.

На поверхность персональной транспортной карты кроме указанных сведений должны быть нанесены следующие визуальные сведения:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения держателя карты в оригинальном написании;
- фотография держателя карты.

На поверхность льготной транспортной карты кроме указанных сведений должны быть нанесены визуальные сведения о номере удостоверения, подтверждающего право на льготу. Графическое оформление транспортной карты выполняется методом цифровой офсетной печати во внутреннем слое транспортной карты на специализированном оборудовании в условиях ограниченного доступа.

3.8.3. Требования к данным и протоколам.

Форматы хранения данных и протоколы обмена с бесконтактной памятью транспортной карты должны соответствовать требованиям стандартов ISO 14443-4, ISO 7816-4/-9.

Источником информации (режимы, структура секторов и ключи доступа) для записи в память бесконтактного чипа карты является Оператор АСОП.

3.8.4. Требования к электронному приложению транспортной карты.

Электронное приложение транспортной карты, размещенное на электронных средствах оплаты проезда, должно содержать следующие сведения в электронном виде:

- уникальный электронный номер (ID карты);
- криптографические ключи (ключи доступа);

- информация об остатке денежных средств;
- информация о проездном билете (при наличии);
- информация о контрольном билете после оплаты проезда (при наличии).

3.8.5. Электрическая персонализация (кодирование).

Электрическая персонализация (кодирование) персональных транспортных карт производится на специализированном оборудовании в условиях ограниченного доступа.

Все данные, занесенные в память чипа карты, должны быть доступны по бесконтактному интерфейсу и подлежат обязательному контрольному чтению на этапе изготовления карты.

Коды приложений и данные, заносимые в память чипа транспортной карты, верифицируются в соответствии с правилами приложения.

Номер кристалла каждой персональной транспортной карты должен быть уникальным.

3.8.6. Требования к срокам хранения и использования транспортных карт.

Гарантийный срок – два года при соблюдении правил эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений.

Сохранение свойств при хранении гарантируется при рабочем диапазоне температур: -40°C - +60°C.

Количество циклов записи должно превышать 100 000.

Физические характеристики транспортной карты должны соответствовать стандарту ISO/IEC 14443 1:2000 Identification cards – Contactless integrated circuit(s) cards – Proximity cards – Part 1: Physical characteristics.

3.9. Требования к АСОП по технической совместимости с другими системами.

АСОП должна иметь возможность интеграции с программным комплексом 1С 8.3.

В рамках договорных отношений между оператором АСОП и перевозчиком может обеспечиваться техническая совместимость АСОП с другими информационными системами.

3.10. Требования к АСОП по поддерживаемым тарифным планам.

Система должна поддерживать использование до 100 видов различных тарифных планов, следующих видов:

- Тарифный план с определенным сроком действия без ограничения количества поездок;
- Тарифный план на определенное количество поездок с ограничением срока их использования;
- Тарифный план на определенное количество тарифных единиц.
- Тарифный план с ограничением дней действия (рабочие дни, выходные дни, либо все дни подряд);
- Тарифный план с ограничением времени действия (только в "часы пик" или в любое время).

4. Требования к развитию системы.

4.1. Система должна сохранять работоспособность при увеличении количества пользователей.

4.2. АСОП должна позволять добавлять новые виды проездных билетов в процессе эксплуатации системы.

4.3. Система должна обладать свойствами модульности и масштабируемости, возможностью её поэтапного внедрения, расширения её функциональных возможностей.

4.4. Реновация системы должна предусматривать требования действующего законодательства.

5. Требования, предъявляемые к участникам АСОП.

5.1. Оператор АСОП обязан:

1) ввести в эксплуатацию АСОП, отвечающую всем требованиям настоящего Технического задания;

2) обеспечить информационно-технологическое взаимодействие участников АСОП;

3) обеспечить авторизацию в АСОП оборудования участников АСОП и электронных средств оплаты проезда;

4) обеспечить своевременность, правильность, полноту обработки и хранение в АСОП информации, получаемой при использовании электронных средств оплаты проезда, а также при пополнении транспортных карт, других электронных средств оплаты проезда и лицевых счетов, проведение платежных и транспортных транзакций;

5) обеспечить ввод и своевременную актуализацию в АСОП справочной информации, необходимой для функционирования АСОП, в том числе справочники участников АСОП, маршрутов регулярных перевозок, тарифов на проезд по маршрутам регулярных перевозок и других справочников;

6) обеспечить регламентированный доступ участников АСОП к информации, обрабатываемой и хранящейся в АСОП;

7) предоставить участникам АСОП инструкции и документы, необходимые для работы в АСОП;

8) провести первоначальное обучение работников перевозчиков работе с аппаратно-программными комплексами и оборудованием АСОП;

9) обеспечить работу службы технической поддержки специалистов перевозчиков и оборудования АСОП в режиме 16/7/365, осуществлять оперативный ремонт оборудования, обеспечить администрирование аппаратно-программных комплексов и оборудования АСОП и устранение обнаруженных нарушений в их работе в соответствии с договорами, заключенными с участниками АСОП;

10) предоставить перевозчикам возможность приобретения, получения в пользование (в случае подключения перевозчика к АСОП полностью за счет средств оператора АСОП) или в аренду, том числе с правом выкупа,

транспортных терминалов, турникетов, датчиков пассажиропотока и другого сопутствующего оборудования, используемого для оплаты проезда и контроля за оплатой проезда;

11) предоставить перевозчикам услугу по предоставлению во временное пользование контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, отвечающих требованиям №54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и в количестве необходимом для исполнения указанного закона;

12) установить оборудование, указанное в подпункте 10, в транспортных средствах и в транспортных системах, осуществлять его наладку и ввод в эксплуатацию;

13) перед вводом АСОП в эксплуатацию единовременно обеспечить изготовление заготовок неперсональных транспортных карт в количестве не менее 1000 штук и в последующем обеспечивать их изготовление в необходимом количестве;

14) перед вводом АСОП в эксплуатацию единовременно обеспечить изготовление заготовок льготных транспортных карт в количестве не менее 1000 штук и в последующем обеспечивать их изготовление в необходимом количестве;

15) организовать самостоятельно или с привлечением агентов функционирование сети пунктов распространения транспортных карт в количестве не менее заявленного в конкурсном предложении;

16) обеспечить всем банкам, работающим на территории Кольчугинского района Владимирской области и изъявившим желание присоединиться к АСОП, техническую возможность записи электронного приложения транспортной карты на банковские карты;

17) совместно с банками, указанными в пункте 16, обеспечить возможность пользователям банковских транспортных карт использования размещаемого на них электронного приложения транспортной карты для внесения на них электронных денежных средств через терминалы пополнения транспортных карт;

18) обеспечить операторам мобильной связи техническую возможность установки на мобильные устройства пользователей АСОП специально разработанного для основных информационных платформ мобильных устройств электронного приложения транспортной карты;

19) организовать самостоятельно или с привлечением агентов функционирование сети пунктов пополнения транспортных карт и сети пунктов пополнения лицевых счетов в количестве не менее указанного в конкурсном предложении;

20) создать пункт обслуживания пользователей АСОП и организовать его функционирование в режиме не менее пяти дней в неделю с 9 ч 00 мин до 20 ч 00 мин;

21) в пунктах обслуживания пользователей АСОП, пунктах распространения транспортных карт, пунктах пополнения транспортных карт

обеспечить необходимые условия для обслуживания пользователей АСОП, в том числе:

- обеспечить достаточную площадь помещения для размещения пользователей АСОП и заявителей;

- обеспечить мебелью, необходимой для ожидания и подготовки пакетов документов пользователями АСОП и заявителями;

- обеспечить пункты необходимыми средствами информирования пользователей АСОП (наличие информационных материалов, инструкций, памяток, стендов, бланков, образцов для заполнения документов и т.п.);

- обеспечить доступность пунктов и оказываемых ими услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечить нахождение пунктов в пешеходной доступности на расстоянии не более 500 м от остановочных пунктов маршрутов транспорта общего пользования;

- обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

22) обеспечить взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг с целью организации приема заявлений на изготовление персональных транспортных карт и их выдачи;

23) обеспечить после внесения денежных средств пользователями АСОП запись вносимых денежных средств непосредственно на память самой транспортной карты с использованием терминала пополнения транспортных карт;

24) предоставлять пользователям АСОП квитанцию/чек в бумажном или электронном виде, подтверждающий факт приема денежных средств, связанных с уплатой стоимости активации транспортной карты;

25) предоставить пользователям АСОП квитанцию/чек на бумажном носителе и (или) в электронной форме, подтверждающий факт приема денежных средств и их занесение на транспортную карту, с указанием номера лицевого счета, суммы внесенных денежных средств, даты и времени совершения операции;

26) обеспечить перечисление в расчетный центр денежных средств, полученных от пользователей АСОП при пополнении лицевого счета, в течение трех банковских дней после пополнения лицевого счета;

27) обеспечить перечисление расчетным центром на счета перевозчиков денежных средств, полученных от безналичной оплаты проезда, в течение трех банковских дней после дня оплаты проезда, без взимания комиссии в момент перечисления;

28) создать и обеспечить функционирование интернет-сайта АСОП, обеспечить размещение на интернет-сайте АСОП следующей информации:

- правила применения пользователями АСОП электронных средств оплаты проезда;

- перечень пунктов распространения транспортных карт, пунктов пополнения транспортных карт, пунктов пополнения лицевых счетов, пунктов обслуживания пользователей АСОП с указанием адресов и режимов работы;

- информацию по вопросам распространения и пополнения банковских транспортных карт;

- информацию по вопросам использования мобильных устройств пользователей АСОП для оплаты проезда;

- инструкцию для участников АСОП по работе в АСОП;

- электронные сервисы самообслуживания для пользователей АСОП или ссылки на другие сайты, на которых размещены электронные сервисы самообслуживания для пользователей АСОП; информация из стоп-листа о номерах лицевых счетов электронных средств оплаты проезда, заблокированных для использования в АСОП;

- информация из стоп-листа о номерах лицевых счетов электронных средств оплаты проезда, заблокированных для использования в АСОП;

29) организовать персонифицированный учет поездок пользователей АСОП, имеющих право на льготный проезд, обеспечить передачу в органы социальной политики или уполномоченную ими организацию данных о совершенных поездках с предоставлением установленных льгот по персональным транспортным картам и информацию о пополнении персональных транспортных карт льготными проездными билетами по итогам каждых суток до 12 часов следующего дня;

30) блокировать для использования в АСОП персональные транспортные карты, банковские транспортные карты (только в части электронного приложения транспортной карты), мобильные электронные средства оплаты проезда в случаях их утраты по письменным заявлениям пользователей АСОП;

31) блокировать для использования в АСОП транспортные карты в случаях невыполнения пользователями АСОП требований настоящего Порядка, а также для предотвращения мошенничества;

32) вести реестр действующих электронных средств оплаты проезда и стоп-лист, обеспечить публикацию информации об изменениях в стоп-листе, доступных для загрузки перевозчикам;

33) организовать работу по претензиям пользователей АСОП;

34) организовать и обеспечить работу справочной службы в режиме 12/7/365 для предоставления необходимой информации по вопросам использования электронных средств оплаты проезда по единому бесплатному для звонков с территории Кольчугинского района номеру и единому адресу электронной почты, в том числе при условии идентификации пользователя АСОП информации об остатках денежных средств на лицевых счетах электронных средств оплаты проезда, совершенных фактах пополнения лицевых счетов электронных средств оплаты проезда и списания с них денежных средств, а также для оказания консультационной и иной

информационной помощи участникам АСОП по вопросам функционирования АСОП;

35) организовать автоматизированные рабочие места уполномоченных органов в сфере транспорта и перевозчиков на их оборудовании, предусматривающие вывод информации о транзакциях, а также статистической, отчетной и иной информации, необходимой для организации транспортного обслуживания населения;

36) до начала взаимодействия с уполномоченной организацией организовать защищенный (шифрованный) канал связи между программным комплексом оператора и программным комплексом уполномоченной организации в соответствии с техническими требованиями уполномоченной организации;

37) заключить соглашение и организовать ежедневное взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения с целью обеспечения предоставления льготных транспортных карт и обеспечения бесплатного проезда пользователям в действующего законодательства;

38) оператор АСОП обязан предоставить возможность заключения договоров/контрактов с юридическими лицами с целью приобретения ими электронных проездных билетов по безналичному расчету;

39) Оператор АСОП должен заключить с администрацией Кольчугинского района соглашение на предоставление отчетности, содержащей данные о количестве перевезенных пассажиров и зарегистрированных в АСОП транзакциях оплаты проезда, в том числе граждан льготных категорий.

5.2. Оператор АСОП имеет право:

1) совершенствовать технологии обеспечения функционирования АСОП за счет собственных средств;

2) изымать транспортные карты без возврата стоимости активации карты в случаях использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах, предъявления поддельных транспортных карт (копий, дубликатов);

3) осуществлять контроль за соблюдением условий заключенных договоров между оператором АСОП и другими участниками АСОП;

4) получать от перевозчиков вознаграждение за оказание услуг по организации безналичной оплаты проезда (в том числе за организацию приема денежных средств от пользователей АСОП в счет предоплаты стоимости услуг пассажирских перевозок, оказываемых перевозчиками), а также учета поездок за наличный расчет.

5) блокировать использование электронного средства оплаты проезда в АСОП с внесением его в стоп-лист в случае нарушения пользователем АСОП условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2 и пункте 5.3 настоящего Технического задания, а также в случае обнаружения фактов использования электронного средства оплаты проезда, не зарегистрированного в АСОП.

5.3. Оператор АСОП не вправе отказывать перевозчику в заключении договора присоединения к АСОП.

6. Права и обязанности Перевозчика при подключении к АСОП

6.1. Перевозчик имеет право:

6.1.1. Получать от Оператора АСОП, в согласованных с ним объемах и сроки, отчетность по информационным потокам в АСОП, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Перевозчиком.

6.1.2. Требовать от расчетного центра списания денежных средств в свою пользу на основании распоряжения и согласия Пользователя, полученного в момент регистрации проезда (оказания услуг, оказываемых Поставщиком Услуг, Пользователям) с использованием Транспортной карты (электронного средства платежа) в счет оплаты услуг Перевозчика.

6.2. Перевозчик обязан:

6.2.1. Соблюдать условия Правил АСОП, договора присоединения к АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом.

6.2.2. Для начала работы в АСОП, в соответствии с договором присоединения, организовать у себя рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в АСОП. Нести все расходы на обслуживание рабочих мест своих специалистов.

6.2.3. Использовать для проведения операций с Транспортными картами только исправное оборудование, предоставленное Оператором или согласованное с ним.

6.2.4. Использовать программно-аппаратный комплекс, предоставленный в пользование Перевозчику, исключительно для работы данного Перевозчика в АСОП, только в целях, установленных договором и Правилами АСОП. Перевозчик не вправе вносить какие-либо изменения в программно-аппаратный комплекс, предоставленный Оператором АСОП. Перевозчик не имеет права модифицировать программно-аппаратное обеспечение АСОП, допускать восстановление его исходного кода и его декомпиляцию. Перевозчик не вправе передавать или иным образом делать программно-аппаратное обеспечение АСОП доступным третьим лицам.

6.2.5. Организовывать совместно с Оператором обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП от имени Перевозчика, работе с программно-аппаратным комплексом АСОП.

6.2.6. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП, нарушающие требования переданных им инструкций.

6.2.7. В соответствии с действующим законодательством, доводить всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Перевозчику, и разъяснять им правила пользования Транспортной картой, а

также последствия несоблюдения Пользователем таких Правил.

6.2.8. Наглядно обозначать Пользователям свое участие в АСОП, в том числе размещать знак обслуживания АСОП, обеспечивая Пользователям его свободную видимость, в транспортных средствах. Размещать информационные материалы, связанные с работой АСОП, в том числе предоставленные Оператором, и обеспечивать их доступность Пользователям для ознакомления.

6.2.9. Своевременно и за свой счет устранять допущенные ими нарушения условий Правил АСОП и договора присоединения.

6.2.10. Регулярно знакомиться с изменениями в Правилах работы АСОП, требованиях к рабочим местам и каналам связи, размещаемыми Оператором на официальном сайте Оператора.

6.2.11. Уведомлять Оператора об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором или другими Участниками своих обязательств перед Перевозчиком.

6.2.12. Уведомлять Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе АСОП.

7. Права и обязанности Пользователя АСОП:

7.1. Пользователь АСОП имеет право:

7.1.1. Получить транспортную карту (в том числе персональную транспортную карту), обратившись в любой пункт распространения транспортных карт или пункт обслуживания пользователей АСОП и оплатив стоимость активации транспортной карты;

7.1.2. Получить банковскую транспортную карту на условиях, установленных банком (при наличии банков, присоединившихся к АСОП);

7.1.3. Производить пополнение транспортной карты, пополнение банковской транспортной карты, пополнение лицевого счета;

7.1.4. Использовать электронное средство оплаты проезда для обеспечения безналичной оплаты проезда по тарифу, установленному в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. Получать информацию об остатке электронных денежных средств в памяти электронного средства оплаты проезда в бумажном виде при оплате проезда, пополнении транспортной карты и пополнении банковской транспортной карты;

7.1.6. Обратиться к оператору АСОП с письменным заявлением о блокировании персонального электронного средства оплаты проезда для использования в АСОП и включении его в стоп-лист в случае ее утраты при условии предоставления документов, удостоверяющих личность.

7.2. Пользователь АСОП обязан:

7.2.1. Бережно обращаться с электронными средствами оплаты проезда, принимать меры к обеспечению их сохранности и целостности;

7.2.2. Использовать транспортную карту только по ее прямому назначению;

7.2.3. При пополнении транспортной карты, банковской транспортной карты или лицевого счета проверять на квитанции, распечатанной терминалом пополнения транспортных карт, терминалом пополнения лицевых счетов информацию о дате и времени проведения операции, уникальном номере карты (лицевого счета);

7.2.4. Обеспечивать сохранность квитанции/чека, подтверждающего уплату залоговой стоимости транспортной карты, квитанции/чека об успешном зачислении электронных денежных средств, записи проездного билета;

7.2.5. Сохранять контрольный билет до конца поездки.

7.3. Пользователю АСОП запрещается:

7.3.1. Осуществлять несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в электронном приложении транспортной карты, установленном на электронном средстве оплаты проезда;

7.3.2. Делать копии и дубликаты электронного приложения транспортной карты, установленного на электронном средстве оплаты проезда;

7.3.3. Расшифровывать исходный код программного обеспечения электронного приложения транспортной карты;

7.3.4. Передавать персональную транспортную карту в пользование другим лицам.

7.4. Получение пользователем АСОП транспортной карты, банковской транспортной карты или установка на мобильное устройство, принадлежащее пользователю АСОП, электронного приложения транспортной карты и активация (регистрация) их в АСОП являются подтверждением полного и безусловного согласия пользователя АСОП с правилами использования электронных средств оплаты проезда, а также акцептом оферты оператора АСОП для заключения с ним публичного договора об оказании услуг по обеспечению безналичной оплаты проезда и передаче расчетному центру от имени пользователя АСОП распоряжений о списании денежных средств с лицевых счетов и перечислении данных денежных средств перевозчикам при оплате проезда с использованием электронных средств оплаты проезда.

7.5. В случае нарушения пользователем АСОП условий, указанных в пунктах 7.3.1.- 7.3.4. настоящего Технического задания, осуществляются:

- блокирование для использования в АСОП электронного средства оплаты проезда и внесение его в стоп-лист;

- изъятие транспортной карты у пользователя АСОП при их предъявлении к оплате проезда или пополнению.

Изъятие оформляется актом, первый экземпляр которого вручается лицу, предъявившему указанную карту. Изъятые карты пользователям АСОП не возвращаются.