



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2020

№ 326

*Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района Кольчугинского района обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Кольчугинского района с Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 09.07.2017 № 808 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

М.Ю.Барашенков

**Завизировано:**

Первый заместитель главы  
(руководитель аппарата)  
администрации района

\_\_\_\_\_  
Р.В. Мустафин

Зав. правовым отделом,  
юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
Е.Н.Шустрова

Разослать:

1. Отдел организационной и кадровой работы - 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю:

Заведующий отделом орг. и кадровой работы \_\_\_\_\_ М.И.Шлепкина

Название файла: ОРГ\_Постановление\_Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Шлепкина Майя Игоревна  
4 43 02

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Кольчугинского района  
от 20.03.2020 № 326

**Положение**  
**о порядке получения муниципальными служащими администрации**  
**Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя**  
**(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района (далее – администрация района) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, (далее – Положение) регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте б пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями,

указанными в подпункте б пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), (далее – ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие представляют ходатайство в отдел организационной и кадровой работы администрации района до начала осуществления деятельности.

6. Регистрация ходатайств осуществляется отделом организационной и кадровой работы администрации района в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации района.

7. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении в течение следующего дня после дня регистрации. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

9. Отдел организационной и кадровой работы администрации района в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

10. Ходатайства муниципальных служащих рассматриваются представителем нанимателя (работодателем) в 14-дневный срок с момента их регистрации.

11. Ходатайство рассматривается на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями,

указанными в подпункте б пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (кроме политической партии) (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), принимается решение о рассмотрении ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кольчугинского района и урегулированию конфликта интересов.

13. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий о принятом решении уведомляется отделом организационной и кадровой работы администрации района в 3-дневный срок с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства.

15. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
администрации Кольчугинского района  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

**Главе администрации  
Кольчугинского района**

---

(инициалы и фамилия)

---

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

---

(адрес, телефон)

**Ходатайство**

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которой намерен участвовать муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта

интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
администрации Кольчугинского района  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Форма журнала  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе

(кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8