



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2022

№ 201

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлениями Правительства РФ 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования

город Кольчугино Кольчугинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Врио главы администрации района

А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)
администрации района

_____ Т.В. Чебурова
(дата)

Зам. главы администрации района по
еобеспечению

_____ А.К. Ершов
(дата)

Начальник Финансового управления

_____ Н.И. Мельникова
(дата)

Зав. правовым отделом, юрисконсульт

_____ Е.Н. Шустрова
(дата)

Разослать:

1. МКУ «Управление районного хозяйства» - 1 экз.
2. МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» - 1 экз.
3. Финансовое управление - 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и
работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и
оригинала документа подтверждаю: _____ Л.Б. Сипачева

Название файла: Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области»», постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», определяет процедуру и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее – городской бюджет) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходными дорожками.

1.3. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275 (далее Программа).

1.4. Дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в соответствующем году, в рамках Программы для достижения целей, показателей и результатов государственной программы «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых на данные цели главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.7 Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее – городской бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляющих средства в целях софинансирования расходных обязательств городского бюджета.

1.7. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация Кольчугинского района (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.8. К категории получателей субсидии относятся (далее – получатель субсидии):

- управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом),

- товарищества собственников жилья или жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие

управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству на соответствующий год в рамках реализации мероприятий Программы.

1.9. К затратам, учитываемым для предоставления Субсидии, относятся затраты получателей субсидии, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением.

1.10. Получатели субсидии, предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.11. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории производятся за счет средств получателя субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, на основании решения общественной комиссии для формирования адресного перечня дворовых территорий муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района включена в Программу на текущий финансовый год;

2.1.2. Получатель субсидии понес затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанные в пункте 1.5. Порядка;

2.1.3. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.8 и 2.8 настоящего Порядка;

2.1.4. Выполнение получателем субсидий условий Соглашений.

2.1.5. Получатель субсидии принимает обязательства, установленные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.1.7. Заключение договора между получателем субсидии и лицом, выступающим подрядчиком на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

2.2. Получателю субсидий, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из городского бюджета средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.4. Заявление на предоставление субсидии, указанное в пункте 2.10 Порядка, должно содержать согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.5. При наличии в текущем финансовом году дворовой территории в Программе Администрация до 01 марта текущего года заключает с Получателем субсидии Соглашение на получение Субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения - при необходимости).

2.6. В отношении Субсидии, предоставляемой из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района Владимирской области по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с соблюдением требований о защите государственной тайны, то Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация формирует проект Соглашения для Получателей субсидии в системе "Электронный бюджет" до 20 февраля текущего года, направляет Получателю субсидии уведомление телефонограммой о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект такого Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кольчугино;

2.8.3. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.8.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Кольчугино в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов администрации Кольчугинского района на цели, установленные настоящим порядком.

2.9. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов получателя субсидии (устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку в произвольной форме об отсутствии просроченной

задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из соответствующего бюджета в соответствии с постановлениями администрации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об): участии многоквартирного дома в муниципальной Программе, видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 5 (пяти) процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения и одобрения, подписанный уполномоченным лицом.

2.10. После выполнения работ по благоустройству дворовой территории, получатель Субсидии направляет на проверку в муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства» (далее - Учреждение) следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии из городского бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка, (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- реквизиты банковского счета;

- договор, заключенный получателем Субсидии с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории;

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем Субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, а также представителем организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

- отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ с приложением фото-, и видеоматериалов;
- отчет об исполнении показателей результативности, установленный соглашением;
- заверенную(ые) копию(ии) платежного(ых) поручения(ий) о финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 5 (пяти) процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ.

2.11. Учреждение осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления получателем субсидии на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, определённым настоящим Порядком при заключении соглашения;
- соответствие заявления, отчета получателя субсидии и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, определённым Порядком и действующим законодательством при обращении за получением субсидии.

2.12. По результатам проверки, указанной в пункте 2.11 Порядка, Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно и следующих решений:

2.12.1. Об отказе в предоставлении субсидии, основанием для которого является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 2.9 и 2.10. Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.8 Порядка;
- отсутствие дворовой и (или) общественной территории в Программе;
- дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, не утверждена к проведению работ по благоустройству в текущем году протоколом заседания комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района»;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у главного распорядителя как получателя бюджетных средств на дату завершения проверки, указанной в пункте 2.11 Порядка.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, указанной в пункте 2.11 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины и обоснованием отказа.

2.12.2. При принятии решения о предоставлении субсидии Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет документы, указанные пунктах 2.9 и 2.10 порядка, в Администрацию для дальнейшего предоставления субсидии получателю.

2.12.3. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия

перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на счет Получателя субсидии в сроки, указанные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности.

Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом 2 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Субсидии заключенным по форме, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Учреждение сведений, предусмотренных Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Администраций и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также о включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в городской бюджет в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление (требование) о возврате Субсидии;

- получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Кольчугино.

4.5. В случае не перечисления получателем Субсидии средств в указанный в пункте 4.4 Порядка срок Администрация взыскивает Субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае установления администрацией Кольчугинского района или

получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация Кольчугинского района в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

4.7. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, администрация Кольчугинского района в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Кольчугино (далее - Требование). Требование подготавливает администрация Кольчугинского района в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.8. Получатель субсидии обязан возратить в бюджет города Кольчугино сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

4.9. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

4.10. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация Кольчугинского района производит её взыскание в доход бюджета города Кольчугино в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме (приложение № 4 к соглашению), с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

В администрацию Кольчугинского района
Владимирской области

от кого _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

**Заявление
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
многоквартирного дома _____

(адрес многоквартирного дома)

Подтверждаю, что получатель субсидии:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- согласен на осуществление проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 2.11 Порядка на ____ л. в _____ экз.

Заявитель - получатель субсидии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявления _____