



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2025

№ 67/4

О создании Раздольевского
территориального отдела
администрации Кольчугинского
муниципального округа
Владимирской области

В соответствии со статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 36-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Кольчугинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области", Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Создать территориальный орган администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области с правами юридического лица – Раздольевский территориальный отдел администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Раздольевском территориальном отделе администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (приложение № 1).

3. Закрепить за Раздольевским территориальным отделом администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области подведомственные населенные пункты Кольчугинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Установить, что Раздольевский территориальный отдел администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026.

5. Уполномочить начальника Раздольевского территориального отдела администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Раздольевского территориального отдела.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Кольчугинского района.

Председатель Совета
народных депутатов округа

_____ С.А. Доронина

ВРИП главы Кольчугинского
муниципального округа

_____ А.Ю. Андрианов

Завизировано:

И.о. главы администрации района

_____ А.Ю. Андрианов

Зам. главы (руководитель
аппарата) администрации
района

_____ О.В. Алпаткина

И.о. нач. правового
отдела администрации района

_____ Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Совет - 1 экз.
2. Администрация района - 1 экз.
3. ИТО - 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом СНД округа _____ А.Ю. Черепанов

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Севрюк Е.В.

Название файла: По_Решение_ О создании Раздольевского территориального отдела администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области_

Севрюк Елена Вячеславовна
2 31 62 (доб. 212)

Приложение № 1
Утверждено
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от 20.11.2025 № 67/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗДОЛЬЕВСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ
ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Раздольевский территориальный отдел администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее - Отдел) является территориальным структурным подразделением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.2. Отдел образован для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной (закрепленной) территории (далее – подведомственная территория).

1.3. Собственником и учредителем Отдела является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование: Раздольевский территориальный отдел администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.5. Краткое наименование: Раздольевский территориальный отдел.

1.5. Местонахождение Отдела: 601772, Владимирская область, Кольчугинский муниципальный округ, п. Раздолье, ул. Первомайская, д.1.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Указами Губернатора Владимирской области, Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Отдел имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением герба муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отдел наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.10. Правоспособность Отдела возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Отдел имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и осуществляет в пределах,

установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет Учредитель.

1.12. В своей деятельности Отдел подчиняется главе округа и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.13. Структура и штатная численность определяется постановлением администрации округа.

1.14. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется на основании бюджетной сметы за счет доходов бюджета округа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Учредителя на подведомственной территории, управленческих, исполнительно-распорядительных и иных функций Учредителя по вопросам местного значения в пределах установленных полномочий, обеспечение взаимодействия Учредителя с жителями, проживающими на подведомственной территории.

2.1.2. Эффективное решение вопросов местного значения на подведомственной территории в рамках, возложенных на отдел полномочий.

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле реализации основных направлений единой социально-экономической политики Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на подведомственной территории.

2.1.4. Выполнение части полномочий Учредителя, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Участие в создании благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2.2. Проведение муниципальной политики и реализации муниципальных правовых актов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.2.3. Реализация полномочий, закрепленных за Отделом.

2.2.4. Защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции.

2.2.5. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2.2.6. Осуществление взаимодействия с населением, проживающим на подведомственной территории, и юридическими лицами в части решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, входящих в компетенцию Учредителя и иных вопросов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ

В границах подведомственной территории Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере благоустройства:

3.1.1. Содержание контейнерных площадок.

- 3.1.2. Ликвидация несанкционированных свалок.
- 3.1.3. Содержание уличного освещения.
- 3.1.4. Содержание зеленых насаждений.
- 3.1.5. Благоустройство и содержание детских и спортивных площадок.
- 3.1.6. Содержание кладбищ.
- 3.1.7. Содержание бани.
- 3.1.8. Содержание мемориальных объектов.
- 3.1.9. Содержание общественных пространств на подведомственной территории, а также мероприятий по борьбе с борщевиком.

3.2. В сфере строительства, архитектуры, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

3.2.1. Проведение работы с нанимателями муниципальных жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела, получение сведений, необходимых для заключения и переоформления договоров социального найма жилых помещений. Работа по контролю за соблюдением нанимателями условий договоров социального найма, в том числе о поддержании жилого помещения в надлежащем состоянии и обеспечении его сохранности.

3.2.2. Участие в досудебной претензионной работе в отношении нанимателей муниципальных жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.3. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов и жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела, аварийными и подлежащими сносу с выдачей соответствующих заключений.

3.2.4. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию садовых домов жилыми и жилых домов садовыми, расположенных на подведомственной территории Отдела с выдачей соответствующих заключений.

3.2.5. Участие в работе межведомственной комиссии по заявлениям граждан о распоряжении средствами материнского капитала с выдачей соответствующих заключений в отношении жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.6. Ведение статистической формы 1-жилфонд в отношении жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.7. Заполнение всей необходимой информации о жилищном фонде, расположенном на подведомственной территории Отдела, в информационных системах: «ГИС ЖКХ», АИС «ФРТ», АИС «ЖКХ 33».

3.2.8. Подготовка ответов на полученные от ГКУ «Отдел социальной защиты населения» запросы в информационной системе «ГИС ЖКХ» о наличии, либо отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги в отношении муниципальных жилых помещений, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.9. Проведение работы по подготовке к переводу домов, расположенных на подведомственной территории Отдела, с централизованного на индивидуальное отопление в рамках соответствующих федеральных, областных и муниципальных Программ.

3.2.10. Организация и проведение общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.11. Подготовка информации (ответов) по запросам организаций и обращениям граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в отношении объектов жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории Отдела.

3.2.12. Проведение работы по сбору данных для выполнения работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.13. Участие в формировании краткосрочных планов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.14. Сбор паспортов готовности к отопительному периоду с представителей собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на подведомственной территории Отдела, находящихся на непосредственном управлении и не подключенных к централизованной системе теплоснабжения (на индивидуальном отоплении) с последующей передачей их в МКУ «УСАиЖКХ».

3.2.15. Сбор и передача в МКУ «УСАиЖКХ» информации о количестве домовладений (квартир) и объектов соц. культбыта, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.16. проведение инвентаризации домовладений, расположенных в населённых пунктах, расположенных на подведомственной территории Отдела.

3.2.17. Раздельные сбор и накопление статистических данных о численности населения в домах с индивидуальным отоплением и в домах с центральным отоплением.

3.2.18. Участие в подготовке домовладений к приему газа согласно плана графика синхронизации выполнения программы развития газоснабжения и газификации Владимирской области. Размещение информации о возможностях и условиях участия в программе догазификации, порядке и способах подачи населением заявок для подключения домовладений к газораспределительным сетям в населённых пунктах. Предоставление в МКУ «УСАиЖКХ» на системной основе еженедельной информации о подготовке потребителей к приёму газа в каждом населённом пункте в соответствии с программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2022-2031 гг. Проведение индивидуальной работы с потребителями по вопросу готовности домовладения к мероприятиям по газификации. Предоставление информации для проектирования объектов.

3.2.19. Проведение работы по выявлению ранее учтённых объектов недвижимости (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), ежемесячное предоставление на системной основе сведений в рамках исполнения Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» о проведённых работах по выявлению ранее учтённых объектов недвижимости в отношении зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений (для формирования отчёта в Росреестр, МИЗО).

3.2.20. Проведение на подведомственной территории Отдела работы по выявлению земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, сбор данных о таких объектах с последующим предоставлением ежеквартальной отчётности в рамках выполнения Плана мероприятий дорожной карты «Выявление земельных участков и объектов

недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путём подворного обхода» (для формирования отчёта в Финансовое управление).

3.2.21. Проведение работы по выявлению заброшенных и аварийных объектов капитального строительства на подведомственной территории Отдела, ежеквартальное предоставление в МКУ «УСАиЖКХ» отчетности о выявленных объектах данной категории.

3.3.В сфере имущественных и земельных отношений:

3.3.1. Выявление правообладателей ранее учтенных земельных участков в рамках исполнения Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ:

- работа с гражданами в части побуждения их к проведению мероприятий по подтверждению права собственности на участки, в том числе рассылка соответствующих уведомлений;

- подготовка запросов правоустанавливающих документов на земельные участки в Росреестре, архивах БТИ, архиве Кольчугинского округа;

- подготовка запросов в миграционную службу, отделение Пенсионного фонда для проведения идентификации личностей правообладателей участков;

- работа с Нотариальной палатой в части сбора документов по умершим правообладателям участков, в том числе установление наличия наследников;

- прочие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

3.3.2. Проведение мероприятий в рамках исполнения Плана мероприятий дорожная карта «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подвального обхода»:

- обследование объектов, не состоящих на государственном кадастровом учёте, с выездом на место;

- рассылка соответствующих уведомлений гражданам;

- разъяснительная работа с собственниками объектов по вопросам постановки земельных участков на государственный кадастровый учёт;

- прочие мероприятия, предусмотренные «дорожной картой».

3.3.3. Выявление бесхозяйных объектов недвижимости, в том числе земельных участков.

3.3.4. Выявление выморочного имущества.

3.3.5. Проведение обследования с фотофиксацией земельных участков по заявлениям граждан на предоставление участков в собственность или аренду.

3.3.6. Доведение до арендаторов земельных участков расчетов арендной платы.

3.3.7. Проведение работы с арендаторами муниципального имущества и земельных участков, имеющими задолженность по уплате арендной платы.

3.4. В сфере налоговой и бюджетной политики:

3.4.1. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Кольчугинского муниципального округа, получателя бюджетных средств Кольчугинского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4.2. Осуществление индивидуальной работы с физическими лицами, имеющими задолженность по уплате имущественных налогов.

3.4.3. Проведение работы по повышению налоговой грамотности населения, побуждающую к своевременной уплате имущественных налогов, погашению имеющейся задолженности, мерах ответственности за неуплату налогов.

3.4.4. Оказание содействие в предоставлении налоговых уведомлений физическим и юридическим лицам.

3.5. В сфере жилищной политики и муниципального контроля:

3.5.1. Осуществление муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5.2. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Владимирской области от 14.02.2003 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях во Владимирской области".

3.5.3. Прием заявлений и проверка документов для оказания следующих муниципальных услуг:

а) о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) о признании граждан нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, а также для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) для включения в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

г) для включения в состав участников мероприятия «Предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»;

д) для включения в состав участников мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей Кольчугинского муниципального округа.

3.6. В сфере сельского хозяйства и природопользования:

3.6.1. Обеспечение ведения похозяйственных книг, осуществление выдачи выписок из похозяйственных книг.

3.6.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики в отрасли сельского хозяйства и социальной сферы, предоставление указанных данных по запросу в учреждения органов власти округа.

3.6.3. Обеспечение в пределах компетенции рассмотрения и подготовки проектов ответов на обращения граждан, поступивших в администрацию муниципального образования.

3.6.4. Участие в реализации мероприятий федерального проекта «Благоустройство сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» (подготовка заявочной документации, реализация мероприятий).

3.6.5. Ведение работы по выявлению не востребованных долей из состава земель сельскохозяйственного назначения.

3.7. В сфере гражданской защиты:

3.7.1. Планирование и проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: оснащение оборудованием и материалами ПВР И ПЭП.

3.7.2. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

3.7.3. Оказание помощи и взаимодействие в ликвидации ЧС (информирование населения и предприятий, расположенных на территории, о действиях в чрезвычайных ситуациях или предпосылках к ним).

3.7.4. Осуществление мер первичной пожарной безопасности: реализация норм и правил по предотвращению пожаров (проведение противопожарной опашки, минерализованных полос, окос травы, уборка древесно-кустарной и сорной растительности, содержание подъездов к водоисточникам, оборудование разворотных площадок для забора воды пожарными автомобилями в любое время года, содержание незамерзающих прорубей, проведение сходов жителей, распространение листовок на противопожарную тему).

3.8. В сфере экономики.

3.8.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях по пункту 2 статьи 8 Закона Владимирской области от 14.02.2003 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях во Владимирской области" за торговлю без соответствующего разрешения.

3.8.2. Ведение учёта домохозяйств и численности постоянного населения в сельских населённых пунктах.

3.8.3. Организация развозной торговли в отдалённые сельские населённые пункты.

3.8.4 Информирование по ведению реестра предпринимателей осуществляющих деятельность на территории сельских населённых пунктов;

3.8.5 Информирование по ведению реестра торговых объектов.

3.9. В сфере мобилизационной подготовки, мобилизации:

3.9.1. Оказывает содействие по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории и мобилизации граждан;

3.9.2. Участвует в работе по привлечению граждан, прибывающих в запасе на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту.

3.9.3. Проводит работу с гражданами в возврате от 18 до 30 лет, подлежащими призыву на срочную военную службу.

3.10. Иные полномочия:

3.10.1. Участие в муниципальных программах Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

3.10.2. Совершение нотариальных действий, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия на подведомственной территории нотариуса;

3.10.3. Осуществление приема граждан, рассматривает обращения граждан на подведомственной территории в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Лица, виновные в нарушении порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Сотрудники отдела, виновные в нарушении установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, могут быть привлечены к дисциплинарной

ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10.4. Работа с органами социальной защиты населения (подготовка необходимых документов).

3.10.5. Ведение учета скота.

3.10.6. Составление этно-паспорта.

3.10.7. Ведение реестра умерших граждан, оформление документов на захоронение, отведение места для захоронения, сдача отчета.

3.10.8. Выполнение иных полномочий в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, муниципальными правовыми актами Кольчугинского муниципального округа и поручениями главы округа.

IV. ПРАВА

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа, структурных подразделений Учредителя, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.2. Направлять главе Кольчугинского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных полномочий.

4.3. Посещать предприятия, муниципальные учреждения и получать от них документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО и ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности постановлением Учредителя на основании срочного трудового договора. Начальник Отдела непосредственно подчиняется главе округа.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

5.3.2. Знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

5.3.3. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.3.4. Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы.

5.3.5. Навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.3.6. Знание основ делопроизводства и документооборота.

5.3.7. Знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

5.3.8. Знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Кольчугинского муниципального округа.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.4.2. Отчитывается о работе Отдела перед Учредителем;

5.4.3. Подписывает заявления о приеме на работу, переводе, предоставлении очередного отпуска, осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела своих обязанностей;

5.4.4. Является материальным ответственным лицом;

5.4.5. Действует от имени Отдела без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.4.6. Назначает и освобождает от должности работников Отдела по согласованию с главой округа;

5.4.7. Определяет должностные обязанности работников Отдела, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя);

5.4.8. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом, заключает договоры (контракты) и соглашения, выдает доверенности;

5.4.9. Издаёт приказы Отдела издаёт приказы по вопросам организации деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

5.4.10. Утверждает штатное расписание Отдела в соответствии с утверждаемой главой округа структурой Отдела;

5.4.11. Утверждает Положение о премировании служащих и технических работников, устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Отдела, применяет меры поощрения и налагает на них взыскание;

5.4.12. Осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Отдела;

5.4.13. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.14. Вносит на рассмотрение администрации округа проекты решений Совета народных депутатов округа, постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4.15. Организует работу с обращениями граждан и организаций;

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами округа.

Деятельность Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением, правилами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

5.6. На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника или специалиста Отдела.

5.7. При смене начальника Отдела прием-передача дел и документов производится с участием специально созданной комиссии, в состав которой входят специалисты Учредителя.

5.8. В своей деятельности Отдел использует имеющееся здание (помещение), оборудованные необходимой мебелью, средствами связи, компьютерную, множительную и вычислительную технику, информационно-правовое сопровождение, служебный транспорт.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах

установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.2. Дополнительное регулирование деятельности Отдела, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности Отдела может осуществляться нормативными правовыми актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от 20.11.2025 №67/4

Перечень населенных пунктов, подведомственных Кольчугинскому
муниципальному округу, закрепленных за Раздольевским территориальным
отделом администрации Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

1. Деревня Авдотьино	44. Деревня Павловка
2. Деревня Бакинец	45. Село Пантелеево
3. Деревня Барановка	46. Деревня Поздняково
4. Деревня Берёзовая роща	47. Деревня Поляны
5. Село Беречино	48. Деревня Покровка
6. Деревня Большое Григорово	49. Поселок Раздолье-центр поселения
7. Село Бусино	50. Деревня Сафоново
8. Село Ваулово	51. Село Святково
9. Деревня Воронцово	52. Деревня Скородумка
10. Поселок Вишнёвый	53. Село Снегирёво
11. Село Воскресенское	54. Деревня Собино
12. Деревня Горбатовка	55. Деревня Слугино
13. Деревня Городец	56. Деревня Скрябино
14. Деревня Гриденка	57. Деревня Стенки
15. Деревня Демлево	58. Деревня Сукманиха
16. Поселок Дубки	59. Деревня Танеево
17. Село Дубки	60. Деревня Топорищево
18. Село Ельцино	61. Деревня Троица
19. Деревня Журавлиха	62. Деревня Тюхтово
20. Село Завалино	63. Деревня Ульяниха
21. Деревня Запажье	64. Деревня Хламово
22. Село Зиновьево	65. Деревня Шустино
23. Деревня Кашино	66. Деревня Яковлево
24. Деревня Клементьево	67. Деревня Марино
25. Деревня Конышево	68. Село Есиплево
26. Деревня Косковка	69. Село Новобусино
27. Село Кудрявцево	70. Деревня Барыкино
28. Село Коробовщина	71. Деревня Огибка
29. Поселок Коробовщинский	72. Деревня Копылки
30. Деревня Лаврёниха	73. Деревня Новоселка
31. Деревня Лаврово	74. Деревня Бухарино
32. Деревня Мильтино	75. Деревня Олисавино

33. Деревня Микляиха	76. Деревня Костеево
34. Деревня Марково	77. Деревня Слобода
35. Деревня Некрасовка	78. Деревня Ивашково
36. Деревня Николаевка	79. Деревня Старая Толба
37. Деревня Новая (бывш. Завалинский сельский округ)	80. Деревня Петрушино
38. Деревня Новая(бывш. Раздольевский сельский округ)	81. Деревня Ногосеково,
39. Деревня Новосёлка	82. Деревня Нефедовка
40. Деревня Новино	83. Деревня Башкирдово
41. Деревня Новофетинино	84. Деревня Кривцово
42. Деревня Новофроловское	85. Деревня Борисцево
43. Деревня Паддубки	86. Деревня Дворядкино
	87. Поселок Школьный